

## AL DIRETTORE GENERALE PIAZZA MARINA , 61 90133 PALERMO

## TABELLA DI LIQUIDAZIONE D'INDENNITA' E SPESE DI MISSIONE DOVUTE A:

Cognome	Nome	Nata/o	a	n
Domiciliato in	Via	N	CAP	Tel
Codice fiscale		Email		
In servizio presso l'Univers	ità di	Con la c	qualifica	
Avendo eseguito la missiono	e da	A		
Per				
Dalle ore del gi				
Chiede il rimborso delle seg	guenti spese sostenu	te:		
Spese di Trasporto *				
	a mezzo	€		-
	a mezzo	€		-
	a mezzo	€		-
				Tot. €
Spese di Alloggio				101. 0
Pernottamento in albergo _	dal giorno _	al giorno		Tot. €
Spese di Vitto				
Pasto del giorno	€			
Pasto del giorno				
Pasto del giorno				
Pasto del giorno				
Pasto del giorno				
Pasto del giorno				
Pasto del giorno	€			
				Tot. €

Totale da liquidare €\_\_\_\_\_



Si chiede, inoltre, che il mand	ato di pagamento veng	a disposto con le seguenti modalità:
A) Accredito su C/C N		IBAN
BIC/SWITH NUMBER		_ ABA O ROUTING (solo per commissari provenienti da
paesi extraeuropei)		
Presso	Agenzia N	città
intestato a		
B) A mezzo assegno da inviar	e al domicilio:	
Allega all'uopo in originale	i seguenti giustificativi	di spesa:
1		
2		
3.		
4		
5		
6		
Si allega copia di un valido de	ocumento di identità	
Data		
		IL RICHIEDENTE

Note esplicative sull'utilizzo dei mezzi straordinari:

L'utilizzo dei seguenti mezzi:

- a. mezzi noleggiati;
- b. taxi urbani ed extraurbani;
- c. mezzo proprio;

deve essere considerato, così come previsto dall'art. 12 del Regolamento di Ateneo per le Missioni, solo in casi **eccezionali e straordinari** e pertanto è sempre subordinato ad autorizzazione **preventiva** da parte dell'Amministrazione (salvo i casi eccezionali in cui non sia possibile conseguirla preventivamente) ed alla sussistenza di almeno una delle condizioni riportate dall'art.12 del suddetto Regolamento.