

## ALLEGATO 1

### Scheda 1 Dipartimento STeBiCeF

<b>Posti</b>	N. 1
<b>Progetto</b>	PNNR – Ecosistemi dell'Innovazione, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 Dalla ricerca all'impresa – Investimento 1.5, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU <b>SiciliAn MicronanOTech Research And Innovation Center – SAMOTHRACE.</b>
<b>CUP Progetto</b>	B73C22000810001
<b>Categoria</b>	D3
<b>Durata contratto</b>	24 mesi
<b>Sede di svolgimento dell'attività di ricerca</b>	Università degli Studi di Palermo - Dipartimento STeBiCeF
<b>Titoli per l'accesso</b>	Possesso del titolo in una delle seguenti classi di laurea o laurea equipollente VO: LM-18 Informatica LM-31 Ingegneria Gestionale LM-32 Ingegneria Informatica LM-52 Relazioni Internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della Politica LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni LM-77 Scienze Economico-Aziendali LM-82 Scienze Statistiche
<b>Qualificazione professionale richiesta</b>	Attestata esperienza in gestione di progetti nazionali ed europei; collaborazioni nel settore delle pubbliche amministrazioni; conoscenza delle tecniche di <i>project management</i> e dei meccanismi di coordinamento e controllo dei progetti di ricerca.
<b>Attività di supporto tecnico e amministrativo sul seguente programma di lavoro</b>	Nell'ambito del Progetto SAMOTHRACE deve svolgere le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto al Referente del progetto nei rapporti esterni con l'HUB e i partner di progetto e nei rapporti interni tra le Unità operative dell'Ateneo;</li> <li>• acquisizione e gestione tempestiva delle necessità del Referente relative all'implementazione del progetto;</li> <li>• supervisione e coordinamento degli approvvigionamenti di beni e servizi necessari da parte di tutte le unità operative dell'Ateneo coinvolte nella realizzazione del progetto in raccordo con il Referente del progetto;</li> <li>• supporto tecnico, organizzativo e amministrativo ai ricercatori impegnati nelle attività tecnico-scientifiche in raccordo con il Referente del progetto;</li> <li>• supporto al Referente del progetto nella gestione delle risorse umane impegnate nella realizzazione delle attività progettuali.</li> </ul>
<b>Competenze richieste</b>	Competenze nella gestione di progetti, nelle tecniche di project management e nell'uso di applicativi dedicati.
<b>Lingua straniera</b>	Inglese