

Concorso pubblico per esami, riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e ss.mm.ii. per il conferimento di n. 2 posti, di categoria B, posizione economica B3, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

BANDO D.D.G. n. 7527/2023 - prot. n. 162783 del 24.10.2023

VERBALE N.1

Il giorno 27.11.2023, alle ore 11.30 si riunisce la Commissione nominata con il D.D.G. n. 8614 del 20.11.2023- Albo n 3984 del.20.11.2023 per procedere alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati.

La Commissione risulta così composta:

- Presidente Dott. Antonino Mazzarella
- Componente Dott. Pipitone Romina Angela
- Componente Dott. Giuseppe Piazza
- Segretario Dott. Alba Abbate

I citati componenti prima di iniziare i lavori, dichiarano:

- che tra di loro non sussiste alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono le incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

Si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, sempre ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco degli stessi.

La Commissione preliminarmente prende visione dei seguenti documenti:

- Bando di indizione della procedura, emanato con D.D.G. n. 7527/2023 prot. n. 162783 del 24.10.2023;
- D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi,
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;
- Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. n. 2468 del 24.05.2022 e l'art. 12 così come modificato dal D.R n. 4022 dell'08.06.2023;
- D.Lgs n. 75 del 25/05/2017 c.d. "Decreto Madia"

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando, la procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e ss.mm. ii ed è finalizzata al conferimento di n. 2 posti, di categoria B, posizione economica B3, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Area Didattica e Servizi agli Studenti.

Ai sensi dell'art. 7 del bando la prova d'esame consisterà in:

- **una prova orale che verterà sugli argomenti di cui all'art. 1 del bando.**

La citata prova sarà indirizzata a verificare le capacità, le conoscenze e le competenze dei candidati nelle

materie indicate all'art. 1 del bando, e nello specifico:

- nozioni di legislazione universitaria: Legge 30 dicembre 2010, n. 240; Decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270;
- nozioni sulle Linee Guida del Consiglio Universitario Nazionale alla scrittura degli ordinamenti didattici e relativi riferimenti normativi;
- Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Palermo;
- nozioni sulla normativa nazionale e regionale su stage e tirocini e relativo Regolamento dell'Università degli Studi di Palermo;
- Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Office.

I criteri di valutazione della citata prova saranno i seguenti:

- grado di conoscenza delle materie, sulla base della completezza dei dati forniti
- chiarezza e correttezza espositiva
- pertinenza al tema trattato e approfondimento
- capacità di analisi e contestualizzazione delle tematiche
- capacità di sintesi

L'accertamento della conoscenza di lingua inglese avverrà tramite lettura e traduzione di un testo.

Relativamente alla conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riferimento al Pacchetto Office, il candidato sarà tenuto ad effettuare una prova pratica attraverso l'utilizzo del personal computer.

Prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo, in ragione del numero degli ammessi allo svolgimento del colloquio stesso e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno di essi.

La prova si intenderà superata qualora i candidati conseguiranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

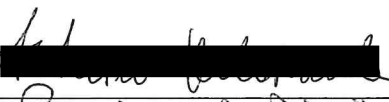
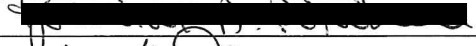
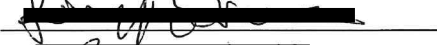
Alle ore 11,52 il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a richiedere l'elenco dei candidati ammessi alla procedura al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sonia Contrafatto- Settore reclutamento, Contrattualizzazione e incarichi dei dirigenti e del personale tab.

La Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura, ricevuto a mezzo pec alle ore alle 12,22, dichiara che tra i commissari e i candidati non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

La Commissione conclude i lavori alle ore 12,30 e si riconvoca per giorno **18 dicembre alle ore 9,30** per lo svolgimento della prova orale, dando mandato al responsabile del procedimento di effettuare gli adempimenti consequenziali

Letto, approvato e sottoscritto

Dott. Antonino Mazarella
Dott. Pipitone Romina Angela
Dott. Giuseppe Piazza
Dott. Alba Abbate

Presidente 
Componente 
Componente 
Segretario 