

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CTG. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO FINO AL 30/06/2025 E CON TIPOLOGIA DI IMPEGNO A TEMPO PARZIALE (18 ORE), PROGETTO BRIDGECONOMIES - D.D.G. N. 4382/2023 DEL 22/06/2023. CONCORSO N. 1 POSTO (PROFILO FINANCIAL OFFICER – JUNIOR NETWORK ADVISOR)**

**VERBALE N. 1**

L'anno 2024, il giorno 8 del mese di febbraio alle ore 9.00 la Commissione, nominata con il D.D.G. n. 646/2024 del 29/01/2024, così composta:

Prof. Antonio Palumbo Piccionello	Presidente
Prof. Giosuè Lo Bosco	Componente
Dott. Domenico Palminteri	Componente
Sig.ra Anna Maria Cardullo	Segretario

Si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Teams (giusta autorizzazione D.D.G. 646/2024 n. 13041 del 29/01/2024), al fine di determinare i criteri di valutazione.

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con Sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione:

- del bando di indizione della procedura emanato con il D.D.G. 4382/2023 del 22/06/2023;
- del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;
- del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario emanato con il D.R. n. 2468 del 24/05/2022;

Come previsto dall'art. 5 del Bando, l'Amministrazione in relazione al numero dei candidati si era riservata di procedere a una preselezione. Con l'avviso pubblicato sull'Albo di Ateneo n. 303 del 30/01/2024, è stato successivamente comunicato che la prova preselettiva non avrebbe avuto

luogo.

In base a quanto previsto dall'art. 8 del bando, la Commissione ha a disposizione **50 punti** così suddivisi:

**7 punti valutazione curriculum**

**13 punti valutazione titoli**

**30 punti – colloquio**

La votazione complessiva per ciascuno/a candidato/a è determinata sommando il punteggio riportato nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della prova, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 1 del bando di indizione della procedura, la figura professionale dovrà svolgere la propria attività di supporto nel Profilo FINANCIAL OFFICER – JUNIOR NETWORK ADVISOR

La Commissione prende atto, altresì, che ai sensi dell'art. 8 del bando la prova consisterà in un colloquio.

Il colloquio verterà sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto e specificato al citato art. 1 del bando.

Durante il colloquio sarà inoltre accertata

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche di Office automation (Word, Excel, Powerpoint, Internet).

La Commissione predeterminerà, prima dell'inizio dei colloqui, i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento dei colloqui e comunque tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere almeno tra 3 buste.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio:

- Competenza ed esperienza di rendicontazione amministrativa di progetti su fondi UE a gestione diretta e indiretta e altri programmi nazionali e regionali;
- Competenze ed esperienza pluriennale in CRM management, gestione dei dati, procedure di affidamento di beni e servizi, procedure di acquisto in particolare su piattaforma MEPA;
- Esperienza nel supporto alla stipula di accordi, contratti e convenzioni;
- Esperienza decennale in gestione di laboratori, spazi e apparecchiature per la ricerca;
- Competenze informatiche



Abilitazioni professionali	punti 1,5 cad
Dottorato di ricerca	punti 2 cad
Assegno di ricerca	punti 0,50 per ogni anno

- **n. 1** punti per ogni titolo informatico (ECDL, EIPASS, o altri equivalenti);
- **n. 0,50** punti per ogni corso di formazione professionale, attestato di qualificazione professionale o tirocini, purché pertinenti col profilo richiesto
- fino a un massimo di **7** punti per il curriculum vitae.

Per ogni candidato la Commissione redigerà una scheda riepilogativa, che sarà parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato prima dello svolgimento del colloquio, con modalità di accesso riservato, sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://bit.ly/concorsiTATD>

Il Presidente della Commissione invita il Segretario verbalizzante a trasmettere il verbale sino a qui redatto al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Simona Viola, Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Università degli Studi di Palermo e a richiedere la trasmissione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 9.30.00

Il presente verbale, composto da n. 4 pagine, viene trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Simona Viola, Dirigente dell'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Università degli Studi di Palermo, per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione  
Prof. Antonio Palumbo Piccionello