



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**  
Settore Carriere dei Dirigenti e del personale TAB e gestione previdenziale  
UO Gestione contratti personale TAB e Progressioni Economiche Orizzontali

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018, ed in particolare gli artt. 64 comma e) e 66 comma b), che, in materia di progressioni economiche del personale TAB di categoria B, C, D ed EP, rimandano alla disciplina dei precedenti CCNL;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo vigente del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo ed in particolare l'art. 19, comma 2, dove si prevede che la valutazione dell'indicatore di cui all'art. 82, comma 2 lett. B) e C) del sopra citato CCNL è effettuata in relazione al grado di performance conseguito;
- VISTO** il Regolamento per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo emanato con il D.R. n. 3881 del 28/10/2015, in vigore fino al 09/11/2018, data di emanazione del nuovo Regolamento - D.R. n. 3143/2018;
- VISTO** il Regolamento per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo emanato con il D.R. n. 3143 del 09/11/2018 in vigore fino al 15/02/2019, data di emanazione del nuovo Regolamento - D.R. n. 528/2019;
- VISTO** il Regolamento per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo emanato con il D.R. n. 528 del 15/02/2019;
- VISTO** il Regolamento per l'attività formativa del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo emanato con il D.R. n. 3072 del 22/09/2010, e successivamente modificato con il D.R. n. 17 del 09/01/2012 in vigore fino al 31/12/2018;
- VISTO** il Regolamento per l'attività formativa del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 316 del 04/02/2019, che si applica alle attività formative svolte dal 1° gennaio 2019;
- VISTO** il Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo emanato con il D.R. n. 4361 del 28/12/2011, in vigore fino al 31/12/2018;
- VISTO** il Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo (SMVP – Sistema di misurazione e valutazione della performance) emanato con il D.R. 3521 del 20/12/2018;
- VISTO** il Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo (SMVP – Sistema di misurazione e valutazione della performance) emanato con D. R. n. 188 del 20/01/2021;
- VISTO** il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo emanato con il D.R. n. 1327 del 18/04/2017;
- VISTO** l'accordo di contrattazione integrativa del 31.07.2023 con il quale sono state individuate le risorse destinate al finanziamento per Progressione Economica per l'anno 2023;
- ACCERTATO** lo stanziamento nel budget 2023 sulle voci di costo di contabilità analitica di bilancio CA.C.B.03.04.38 "Fondo PEO BCD" e CA.C.B.03.04.37 "Fondo PEO EP", al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione;



**DECRETA**

**Art. 1** In applicazione degli artt. 60, 64 e 66 del CCNL sottoscritto il 19/04/2018 e degli artt. 79, 81 e 82 del CCNL 2006/2009, a valere sulle risorse stanziare nell'esercizio finanziario 2023, sono indette le procedure selettive per la progressione economica all'interno delle categorie, relative alle posizioni economiche sotto riportate.

<b>Categoria/Area</b>	<b>Posizione Attuale</b>	<b>Posizione Arrivo</b>	<b>Aventi diritto</b>	<b>Posti a bando</b>
Categoria B - Area Amministrativa	B3	B4	3	1
	B4	B5	4	2
	B5	B6	3	1
	B6	B7	7	3
<b>Categoria B - Area amministrativa Totale</b>			<b>17</b>	<b>7</b>
Categoria B - Area servizi generali e tecnici	B2	B3	3	1
	B3	B4	10	5
	B4	B5	9	5
	B5	B6	12	6
	B6	B7	20	10
<b>Categoria B - Area servizi generali e tecnici Totale</b>			<b>54</b>	<b>27</b>
Categoria C - Area amministrativa	C1	C2	8	4
	C2	C3	5	2
	C3	C4	7	3
	C4	C5	18	9
	C5	C6	19	10
	C6	C7	17	9
	C7	C8	20	10
<b>Categoria C - Area amministrativa Totale</b>			<b>94</b>	<b>47</b>
Categoria C - Area biblioteche	C3	C4	3	1
	C4	C5	10	5
	C5	C6	15	8
	C6	C7	6	3
	C7	C8	2	1
<b>Categoria C - Area biblioteche Totale</b>			<b>36</b>	<b>18</b>
	C1	C2	4	2



Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	C2	C3	4	2
	C3	C4	2	1
	C4	C5	13	7
	C5	C6	23	12
	C6	C7	14	7
	C7	C8	7	3
<b>Categoria C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati Totale</b>			<b>67</b>	<b>34</b>
Categoria D - Area amministrativa-gestionale	D1	D2	26	13
	D2	D3	12	6
	D3	D4	8	4
	D4	D5	12	6
	D5	D6	22	11
	D6	D7	20	10
	D7	D8	23	12
<b>Categoria D - Area amministrativa-gestionale Totale</b>			<b>123</b>	<b>62</b>
Categoria D - Area biblioteche	D1	D2	1	1
	D3	D4	1	1
	D4	D5	3	1
	D5	D6	5	2
	D6	D7	3	1
	D7	D8	4	2
<b>Categoria D - Area biblioteche Totale</b>			<b>17</b>	<b>8</b>
Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	D1	D2	2	1
	D2	D3	1	1
	D3	D4	3	1
	D4	D5	6	3
	D5	D6	13	7
	D6	D7	14	7
	D7	D8	12	6
<b>Categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati Totale</b>			<b>51</b>	<b>26</b>
<b>TOTALE CTG B - C - D</b>			<b>459</b>	<b>229</b>
<b>Categoria/Area</b>	<b>Posizione Attuale</b>	<b>Posizione Arrivo</b>	<b>Aventi diritto</b>	<b>Posti a bando</b>
Categoria EP - Area Amministrativa-gestionale	EP1	EP2	3	1
	EP2	EP3	2	1
	EP4	EP5	1	1



	EP5	EP6	5	2
	EP6	EP7	1	1
<b>Categoria EP - Area amministrativa-gestionale Totale</b>			<b>12</b>	<b>6</b>
<b>Categoria/Area</b>	<b>Posizione Attuale</b>	<b>Posizione Arrivo</b>	<b>Aventi diritto</b>	<b>Posti a bando</b>
Categoria EP – Area Biblioteche	EP6	EP7	1	1
<b>Categoria EP – Area Biblioteche - totale</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Categoria/Area</b>	<b>Posizione Attuale</b>	<b>Posizione Arrivo</b>	<b>Aventi diritto</b>	<b>Posti a bando</b>
Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	EP1	EP2	1	1
	EP2	EP3	1	1
	EP5	EP6	9	3
	EP6	EP7	2	1
<b>Categoria EP - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati Totale</b>			<b>13</b>	<b>6</b>
<b>TOTALE CTG EP</b>			<b>26</b>	<b>13</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>485</b>	<b>242</b>

**Art. 2** La partecipazione alle selezioni per le progressioni economiche è riservata al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non destinatario degli artt. 64 e 65 del CCNL 2006/2009 del comparto Università, che non sia cessato dal servizio all'1 **gennaio 2023**. Può partecipare anche il personale transitato per mobilità da altri Atenei e/o Pubbliche Amministrazioni, purché in servizio presso l'Ateneo di Palermo all'1 gennaio 2023 e fatto salvo quanto in dettaglio previsto nei successivi artt. 3, 8 e 9.

**Art. 3** Sono ammessi a partecipare tutti i dipendenti di cui all'art. 2 che alla data del 01/01/2023 abbiano maturato, all'interno della categoria, almeno due anni di effettivo servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere.

**Art. 4** Il predetto personale è ammesso con riserva alle procedure selettive, salvo eventuale successiva esclusione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato che sarà notificato agli interessati.

**Art. 5** In conformità a quanto previsto dall'art 82 del CCNL 2006/2009, al quale il CCNL 2016/2018 rimanda per la disciplina delle procedure di progressione economica, la selezione sarà effettuata tenendo conto dei sottoelencati indicatori ponderati:

A) *formazione certificata e pertinente;*

B) *arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa;*

C) *qualità delle prestazioni individuali;*

D) *anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal*



*servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;*

- E) titoli culturali e professionali (incarichi; pubblicazioni; collaborazioni; docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, corsi di formazione; titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca).*

**Art. 6** Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori definiti nell'art. 5 viene riservato per ciascuna categoria il seguente punteggio massimo:

INDICATORI		ctg. B	ctg. C	ctg. D	ctg. EP
A	Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
B	Arricchimento Professionale	20	25	20	15
C	Qualità delle prestazioni	20	20	25	25
D	Anzianità di servizio	20	15	15	10
E	Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Art. 7** La valutazione dell'indicatore di cui all'art. 5, lettera A) è effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei dati forniti dagli uffici competenti. **Il candidato non dovrà allegare alcun titolo o estratto relativo alla formazione effettuata nel periodo di riferimento.**

Verranno valutati i crediti formativi acquisiti nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata in base ai dati acquisiti d'ufficio.

Saranno valutati sia i crediti formativi acquisiti a seguito della partecipazione a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione, sia quelli acquisiti mediante la partecipazione a corsi presso enti esterni per i quali sia prevista una valutazione finale dell'apprendimento, se autorizzati.

Per i corsi di formazione effettuati entro il 09/11/2018 verrà attribuito 1 punto per ogni credito formativo, valutando anche le frazioni di credito.

Si precisa che i crediti formativi, acquisiti prima dell'entrata in vigore del nuovo *Regolamento per l'attività Formativa del Personale Tecnico Amministrativo dell'università degli Studi di Palermo* (D.D.G. n. 316/2019) hanno validità quinquennale; quindi, non verranno in ogni caso valutati i crediti acquisiti prima del 01/01/2018.

Dal 10/11/2018, in base al Regolamento emanato con il D.R. n. 3143 del 09/11/2018 ed il successivo D.R. n. 528 del 15/02/2019, la misura massima dei crediti valutabili è pari a due per anno. Per l'anno 2018, pertanto, qualora il punteggio attribuito per i corsi di formazione frequentati alla data del 9/11/2018, sia già superiore a due non sarà attribuito alcun ulteriore credito formativo.

**Art. 8** La valutazione relativa all'indicatore di cui all'art. 5 lettera B) è effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei dati forniti dagli uffici competenti, con riferimento al periodo di inquadramento nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa, come indicato al comma 1 dell'art. 6 del "Regolamento per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 528 del 15/02/2019.

La valutazione "eccellente", di cui all'art. 6 lett. B del citato Regolamento, ottenuta nel periodo di riferimento sopra citato, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la *Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo*, emanato con D.R. 3521



del 20/12/2018, **dà diritto, fino al superamento della progressione, all'attribuzione** del punteggio massimo previsto per l'indicatore B con un differenziale del 15% in più rispetto al valore immediatamente inferiore. Pertanto, i punteggi massimi attribuibili per l'indicatore B, per ogni categoria, sono calcolati come di seguito indicato:

Arricchimento Professionale	ctg. B - Eccellente	Ctg. B	ctg. C - Eccellente	ctg. C	ctg. D - Eccellente	ctg. D	ctg. EP - Eccellente	ctg. EP
valore massimo	20	17,40	25	21,75	20	17,40	15	13,05

Tranne che per i soggetti che hanno conseguito la valutazione "eccellente", il valore dell'indicatore sarà calcolato moltiplicando il valore medio dei risultati conseguiti per la valutazione della performance, relativamente alla voce "Competenza professionale e capacità tecnica", tenuto conto degli effetti prodotti a partire dalla data di entrata in vigore del Regolamento per la *Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo*, emanato con D.R. 3521 del 20/12/2018, con riferimento al periodo di inquadramento nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa, per i seguenti coefficienti:

- 3,48 - per le categorie B e D;
- 4,35 - per la categoria C;
- 2,61 - per la categoria EP;

Al fine di evitare distorsioni nel calcolo del valore medio dell'indicatore indicato, il valore medio calcolato per gli anni antecedenti al 2019 verrà moltiplicato per un fattore di correzione pari a 1,25 allo scopo di renderlo omogeneo a quello degli anni 2019-2022.

Il personale transitato per mobilità da altre amministrazioni dovrà produrre una scheda di valutazione dell'arricchimento professionale, anche se basata su sistemi di valutazione differenti da quello in vigore presso questo Ateneo, per gli anni 2021 e/o 2022.

La scheda dovrà essere compilata e sottoscritta dal dirigente preposto a tali adempimenti presso l'amministrazione di provenienza per il periodo di servizio prestato nella predetta amministrazione.

**Art. 9** La valutazione relativa all'indicatore di cui all'art. 5 lettera C) è effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei dati forniti dagli uffici competenti, come indicato al comma 1 dell'art. 6 del "Regolamento per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 528 del 15/02/2019.

La valutazione "eccellente", di cui all'art. 6 lett. B del citato Regolamento, ottenuta nel periodo di riferimento sopra citato, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la *Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo*, emanato con D.R. 3521 del 20/12/2018, **dà diritto, fino al superamento della progressione, all'attribuzione** del punteggio massimo previsto per l'indicatore C con un differenziale del 15% in più rispetto al valore immediatamente inferiore. Pertanto, i punteggi massimi attribuibili per l'indicatore C per ogni categoria sono calcolati come di seguito indicato:

Qualità delle prestazioni	ctg. B - Eccellente	Ctg. B	ctg. C - Eccellente	ctg. C	ctg. D - Eccellente	ctg. D	ctg. EP - Eccellente	ctg. EP
valore massimo	20	17,40	20	17,40	25	21,75	25	21,75

Tranne che per i soggetti che hanno conseguito la valutazione eccellente, il valore dell'indicatore sarà calcolato moltiplicando il valore medio dei risultati conseguiti per la valutazione della performance, relativamente alla voce "Rendimento qualitativo e quantitativo", tenuto conto degli effetti prodotti a partire dalla data di entrata in vigore del Regolamento per la *Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo*, emanato con





D.R. 3521 del 20/12/2018, con riferimento al periodo di inquadramento nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa, per i seguenti coefficienti:

- 3,48 - per le categorie B e C;
- 4,35 - per le categorie D ed EP.

Al fine di evitare distorsioni nel calcolo del valore medio dell'indicatore indicato, il valore medio calcolato per gli anni antecedenti al 2019 verrà moltiplicato per un fattore di correzione pari a 1,25 allo scopo di renderlo omogeneo a quello degli anni 2019-2022.

Il personale transitato per mobilità da altre amministrazioni dovrà produrre una scheda di valutazione del rendimento qualitativo e quantitativo, anche se basata su sistemi di valutazione differenti da quello in vigore presso questo Ateneo, per gli anni 2021 e/o 2022.

La scheda dovrà essere compilata e sottoscritta dal dirigente preposto a tali adempimenti presso l'amministrazione di provenienza per il periodo di servizio prestato nella predetta amministrazione.

**Art. 10** Per gli indicatori di cui agli artt. n. 8 e 9, in presenza di periodi di assenza considerati come servizio effettivo, saranno presi in considerazione i punteggi ottenuti nella valutazione del "rendimento qualitativo e quantitativo" e nella voce "competenza professionale e capacità tecnica" relativi ai periodi antecedenti, corrispondenti al numero degli anni di assenza.

**Art. 11** La valutazione dell'indicatore di cui all'art. 5 lettera D) verrà effettuata d'ufficio dall'amministrazione, che attribuirà il punteggio secondo i criteri indicati nell'allegata tabella indicatore "D", in relazione agli anni e mesi di complessivo servizio, prestato con rapporto di lavoro di tipo subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuto presso l'Università degli Studi di Palermo e/o altre Pubbliche Amministrazioni. I coefficienti riportati nella tabella "D" sono calcolati in relazione all'anzianità (espressa in mesi) del dipendente in servizio con la maggiore anzianità di servizio, indipendentemente dalla categoria di inquadramento dello stesso. L'amministrazione provvederà altresì a verificare che il candidato, nel periodo compreso fra il 01/01/2021 e il 31/12/2022, non sia incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. In caso contrario, il dipendente sarà escluso dalla procedura.

**Art. 12** La valutazione dell'indicatore di cui all'art. 5 lettera E) sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice che attribuirà il punteggio previsto per il possesso di ogni specifico titolo indicato dal candidato nell'apposita scheda. L'assegnazione dei punteggi relativi alle voci elencate di seguito avverrà secondo quanto riportato nella Tabella E, allegata al presente avviso di cui è parte integrante.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto previsto dal Regolamento per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con il D.R. n. 528 del 15/02/2019, tenendo conto dei titoli acquisiti e degli incarichi svolti nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa, ad esclusione di quelli previsti alla lettere f) ed g) del presente articolo e, per le pubblicazioni di cui alla lettera c), per quelle di cui sia stato certificato il deposito o munite di regolare codice ISBN, ISSN o equivalente.

La valutazione dei titoli acquisiti e degli incarichi svolti fino al 31/12/2018, giusta norma transitoria e finale di cui al comma 4 dell'art. 8 del citato regolamento, sarà effettuata secondo la disciplina del previgente Regolamento PEO.



Saranno presi in considerazione:

- a) gli incarichi di cui agli artt. 75 e 91 del CCNL 2006/2009. I dati saranno acquisiti d'ufficio e pertanto non dovranno essere allegati alla domanda;
- b) **Incarichi dal 01/01/2019 al 31/12/2022:**  
gli incarichi, elencati alla lettera e) del comma 1 dell'art. 6 del Regolamento per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo emanato D.R. n. 528 del 15/02/2019:
  - incarichi di vigilanza per procedure selettive;
  - incarichi per seggio elettorale;
  - incarichi per commissione procedure selettive.

La misura massima del punteggio attribuito per tali tipologie non può eccedere il valore minimo previsto annualmente per gli incarichi di cui al punto A.

**Incarichi fino al 31/12/2018:**

si farà riferimento agli incarichi previsti dal precedente Regolamento emanato con il D.R. n. 3881 del 28/10/2015 che non costituiscano specificazione dell'attività ordinaria, svolti dal dipendente nel periodo in esame, attribuiti dal Rettore, dal Direttore Generale, dai Dirigenti, dai Direttori di Dipartimento, dai Presidenti delle Scuole.

La commissione verificherà l'eccedenza rispetto l'attività ordinaria in base ai compiti della struttura di appartenenza, riportati nella relativa declaratoria.

Per la graduazione dei predetti incarichi, si terrà conto del soggetto conferente - in relazione al carattere generale o particolare dell'attività correlata all'incarico stesso - della qualità della prestazione richiesta - in termini di assunzione di responsabilità - e della durata effettiva degli stessi.

Saranno oggetto di valutazione anche gli incarichi di durata pluriennale, il cui svolgimento, a prescindere dalla posizione economica di conferimento, si sia protratto anche nella posizione economica precedente a quella per la quale si concorre;

- c) le pubblicazioni pertinenti all'attività lavorativa;
- d) le attività di docenza interna e/o esterna;
- e) la frequenza in convegni e seminari di studio, svolti fino al 31/12/2018, se previsti dal Piano di Formazione d'Ateneo;
- f) i titoli di studio **ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, che verranno valutati con un punteggio graduato in relazione al livello di studi (diploma di secondo grado, laurea triennale, laurea magistrale o magistrale a ciclo unico e laurea V.O., corsi universitari di perfezionamento post-lauream, specializzazione universitaria post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari post-lauream di primo e secondo livello). Il candidato dovrà dichiarare soltanto i titoli di studio ulteriori;
- g) le abilitazioni professionali. Il candidato di cat. EP dovrà dichiarare gli ulteriori titoli abilitativi alla professione posseduti.

**Non saranno presi in considerazione gli incarichi relativi al trattamento dei dati personali poiché riconducibili all'attività ordinaria.**

**Art. 13** Gli incarichi e gli altri titoli di cui all'art. 12 lettera b), c) d), e), f) e g) devono essere **esclusivamente attestati** con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando l'applicativo per la presentazione della domanda al link: [servizisia.unipa.it/concorsipeo](https://servizisia.unipa.it/concorsipeo).

**Il candidato non dovrà allegare copia di alcun titolo ma dovrà compilare gli appositi campi presenti nella scheda di riferimento.**

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità





delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Qualora le dichiarazioni rese dal candidato non risultassero veritiere lo stesso sarà escluso dalla procedura selettiva.

**Art. 14** I candidati dovranno compilare l'istanza elettronica di partecipazione alla procedura selettiva esclusivamente attraverso la piattaforma per la gestione concorsi PEO raggiungibile al link: [servizisia.unipa.it/concorsipeo](https://servizisia.unipa.it/concorsipeo) pena l'esclusione, entro le ore 14.00 del **19 settembre 2023**.

I candidati con gravi disabilità visive potranno richiedere ausilio per la compilazione della domanda alla struttura di appartenenza.

L'Amministrazione non accetterà l'istanza di partecipazione presentata in maniera difforme rispetto a quanto indicato al presente articolo.

Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda potranno essere sanati solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'amministrazione universitaria.

**Art. 15** Saranno esclusi dalla procedura i candidati:

- che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- che alla data del 01/01/2023 non abbiano maturato due anni di effettivo servizio nella posizione economica posseduta;
- che abbiano conseguito, nell'anno 2021 o nell'anno 2022, una valutazione annua della performance pari a "scarso" o "insufficiente" o, nel caso di personale transitato per mobilità, in caso di inesistenza di valutazione, mancata presentazione della scheda fornita dall'amministrazione di provenienza o nel caso la stessa riporti una valutazione scarsa o insufficiente;
- che, dal 01/01/2021 al 31/12/2022, siano incorsi in una sanzione disciplinare più grave del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio;
- che non abbiano correttamente compilato la domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dall'art. 14 del presente bando;
- che non abbiano completato la domanda e aggiornato lo stato in modalità "presentata".

**Art. 16** Dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente avviso, sarà nominata la Commissione esaminatrice, che sarà presieduta da un dirigente.

La Commissione, previa individuazione dei criteri di massima di valutazione, potrà, in relazione alla complessità istruttoria connessa al numero delle domande dei candidati partecipanti, decidere di istituire al proprio interno delle sottocommissioni per lo svolgimento di attività istruttoria, designando per ognuno di esse un segretario verbalizzante.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà le graduatorie di merito, distinte per area, categoria e posizione economica, che saranno pubblicate nell'area Intranet del portale d'Ateneo.

I candidati saranno collocati nelle graduatorie di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella valutazione complessiva. Nel caso di parità di punteggio, la priorità sarà determinata dalla maggiore anzianità nella categoria di appartenenza. In caso di ulteriore parità, la priorità sarà determinata dalla maggiore anzianità di servizio complessiva ed infine dall'anzianità anagrafica del dipendente.

Della pubblicazione verrà data contestuale comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione del predetto avviso decorre il termine di 15 giorni per eventuali opposizioni. Decorso tale termine gli atti della selezione e le graduatorie di merito e dei vincitori saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale e pubblicate nell'area intranet del Portale d'Ateneo.



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**  
Settore Carriere dei Dirigenti e del personale TAB e gestione previdenziale  
UO Gestione contratti personale TAB e Progressioni Economiche Orizzontali

**Art. 17** I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

Gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:  
<https://www.unipa.it/privacy/informativa/informazioni-sul-trattamento-di-dati-personali---procedure-concorsuali-e-selettive-bandite-dallateneo/>

**Art. 18** Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Caterina Sciabica - Settore Carriere dei dirigenti e del personale TAB e gestione previdenziale, Piazza Marina n. 61- e-mail: [peo@unipa.it](mailto:peo@unipa.it). Fanno parte integrante del presente bando di selezione le allegate tabelle. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web di ateneo all'indirizzo <https://bit.ly/PRGSSN2>

**Art. 19** Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione i Regolamenti per la Progressione Economica all'interno della categoria del personale Tecnico- Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo, emanati con il D.R. n. 528 del 15/02/2019, il D.R. n. 3143 del 09/11/2018, il D.R. n. 3881 del 28/10/2015; il vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 16/04/2018 ed il CCNL 2006/2009, per le parti a cui il nuovo CCNL rimanda.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Roberto Agnello



**Tabella indicatore “D”**

L'indicatore D verrà calcolato d'ufficio dall'Amministrazione e l'assegnazione del punteggio seguirà la seguente tabella di distribuzione:

<b>ANZIANITÀ DI SERVIZIO COMPLESSIVA PER OGNI MESE O FRAZIONE SUPERIORE A 15 GIORNI relativa a rapporti di lavoro di tipo subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuti presso l'Università degli Studi di Palermo e/o altre Pubbliche Amministrazioni</b>			
<b>CATEGORIA “B”</b> (MAX 20 PUNTI)	<b>CATEGORIA “C”</b> (MAX 15 PUNTI)	<b>CATEGORIA “D”</b> (MAX 15 PUNTI)	<b>CATEGORIA “EP”</b> (MAX 10 PUNTI)
<b>Punti 0,04024</b>	<b>Punti 0,03018</b>	<b>Punti 0,03018</b>	<b>Punti 0,02012</b>



**Tabella indicatore "E"**

**Titoli Culturali e Professionali**  
**Schema di riepilogo assegnazione punteggio**

Voce	Ctg B Max 15 Punti	Ctg C Max 20 punti	Ctg D Max 20 punti	Ctg EP Max 30 punti
<b>A</b> - incarichi ex art. 75 e 91 CCNL	2,5	4	4	8
<b>B</b> - altri incarichi	4	4	4	6
<b>C</b> - pubblicazioni	1	1	1	1
<b>D</b> - attività di docenza interna attività docenza esterna	1	2	4	7
<b>E</b> - convegni e seminari (al 31.12.2018)	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>F-G</b> - titoli di studio e abilitazioni professionali	6	8,5	6,5	7,5

**A - Incarichi ex artt. 75 e 91 CCNL 2006/2009**

Il punteggio sarà calcolato su base annuale secondo le seguenti tabelle. Una durata inferiore o superiore dell'incarico comporterà l'attribuzione di un punteggio calcolato in maniera proporzionale. Sarà considerato equivalente a un mese di incarico di durata non inferiore ai 16 giorni. Agli incarichi conferiti *ad interim* verrà attribuito il 50% del corrispondente punteggio riportato in tabella. **I dati relativi a questa tipologia d'incarico saranno acquisiti d'ufficio e pertanto non dovranno essere allegati alla domanda.**

incarico	CTG B	CTG C	CTG D	CTG EP
Servizi speciali/Coord. poli	--	--	--	1,50
Settori	--	--	--	1,40
Professional	--	--	--	1,30
Resp. Amm.vo di Dipartimento e strutture assimilate	--	--	1,30	--
UOA/Resp. di Staff/Resp. amministrativo altre strutture decentrate/Resp. Polo bibliotecario d'Area	--	--	1,20	--
UOB/Vicario/Direttore Biblioteca/Responsabile di Polo bibliotecario di base/Manager didattici	--	--	1,10	--
FSP/Gestori/Amministratori	1,00	1,00	1,00	--

Funzioni nuovo Organigramma - D.R. 1327/2017				
incarico	CTG B	CTG C	CTG D	CTG EP
1° Livello/Servizi Speciali o professionali	--	--	--	1,50
2° Livello/Settori/Unità di staff/UO processo e progetto	--	--	1,40	1,40
Professional	--	--	1,20	1,30
3° Livello/UO/	--	--	1,20	--
FSP	1,00	1,00	1,00	--

**B - Altri incarichi**

Per ogni incarico di durata massima annuale sarà assegnato un valore massimo di 1 punto secondo il seguente schema di attribuzione:

**SOGGETTO CONFERENTE** (max punti 0,25)

Direttore di Dipartimento, ex Preside, Presidente Scuola: 0,10

Rettore, Direttore Generale, Dirigente -per incarichi di interesse generale per l'Ateneo: 0,25

Rettore, Direttore Generale, Dirigente -per incarichi di interesse particolare della struttura: 0,10

**TIPOLOGIA E QUALITA' DELL'INCARICO** (max punti 0,50)

Qualità della prestazione in termini di responsabilità: da 0 a 0,5



**DURATA EFFETTIVA DELLA PRESTAZIONE (max punti 0,25)**

singola giornata: 0

per ogni giornata ulteriore: 0,01 fino ad un massimo di 0,10

durata superiore ai trenta giorni e fino a sei mesi: 0,15

durata superiore a sei mesi: 0,25

La Commissione dovrà stabilire, durante la definizione dei criteri, il punteggio da assegnare per tutti quegli incarichi per i quali non sia possibile stabilirne con certezza la durata effettiva.

Per gli incarichi di durata pluriennale l'attribuzione del punteggio sarà calcolata in maniera proporzionale rispetto agli indicatori sopra riportati.

L'attribuzione del punteggio relativo alla tipologia e qualità dell'incarico, **fino al 31.12.2018**, per le tipologie di incarico più ricorrenti, seguirà la seguente distribuzione.

Vigilanza per procedure selettive, test di accesso, concorsi .....	0,10
Seggi elettorali	
- Presidente .....	0,50
- Componente o segretario .....	0,40
Gruppi di lavoro	
- Coordinatore.....	0,40
- Componente.....	0,30
- Segretario verbalizzante.....	0,20
Partecipazione commissioni/comitati	
- Presidente .....	0,50
- Componente.....	0,40
- Segretario verbalizzante.....	0,30
Coordinamento attività formative.....	0,50
- Tutor didattico.....	0,40
- Tutor d'aula.....	0,10

La Commissione, durante la definizione dei criteri, dovrà stabilire la pesatura del punteggio per gli incarichi non ricompresi o assimilabili a quelli indicati nella tabella precedente.

**Dal 01.01.2019 saranno presi in considerazione esclusivamente i seguenti incarichi:**

Incarichi di vigilanza per procedure selettive..... 0,10

Incarichi per seggio elettorale

- Presidente .....

- Componente o segretario .....

Incarichi per commissioni procedure selettive

- Presidente .....

- Componente.....

- Segretario verbalizzante.....

La misura massima del punteggio attribuito per tali tipologie non può eccedere il valore minimo previsto annualmente per gli incarichi di cui al punto A.

**C - Pubblicazioni pertinenti all'attività lavorativa**

1 punto per ogni pubblicazione

Il punteggio per lavori realizzati da più autori va attribuito proporzionalmente.

**D - Attività di docenza**

Saranno valutate le attività di docenza in corsi di formazione interna e/o presso enti pubblici esterni.

Ogni ora di docenza in corsi di formazione interna e/o presso enti pubblici esterni verrà valutata 0,2 punti, con la seguente attribuzione massima:



- B – Max 1 punto
- C - Max 2 punti
- D – Max 4 punti
- EP - Max 7 punti

### **E - Convegni e seminari**

Saranno valutati solo i convegni e seminari di studio previsti dal Piano di Formazione d'Ateneo svolti fino al 31/12/2018.

Ogni titolo verrà valutato 0,1 punti, per un massimo di punti 0,5 per le tutte le categorie (B,C,D,EP)

### **F - Ulteriori titoli di studio**

Saranno valutati i titoli di studio posseduti solo se ulteriori, nonché di grado pari o superiore a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza.

Il titolo previsto per l'accesso alla posizione non sarà valutato.

I titoli verranno valutati secondo la seguente tabella:

Titolo	CTG B	CTG C	CTG D	CTG EP
Diploma di scuola secondaria superiore (4 e 5 anni)	2,5	1 solo se secondo diploma	--	--
Scuola Diretta ai Fini Speciali, Diploma universitario, Laurea triennale	1,5	3	1 solo se seconda laurea o equipollente	1 solo se seconda laurea o equipollente
Laurea Specialistica, magistrale, a ciclo unico o V.O.	2,5	5	3	3 solo se seconda laurea
Dottorato di Ricerca, Scuola di Specializzazione, Master Universitari, Corsi universitari di perfezionamento	0.5 punti per ogni titolo derivante da corso di durata annuale 1 punto per ogni titolo derivante da corso di durata biennale 1,5 punti per ogni titolo derivante da corso di durata pluriennale			

**N.B.**

Il titolo di accesso per la Ctg. D è la laurea triennale, pertanto le lauree V.O., Specialistiche/Magistrali e a ciclo unico verranno comunque valutate anche se si tratta dell'unico titolo posseduto.

### **G - Abilitazione Professionale**

Saranno valutati i titoli di abilitazione all'esercizio della professione ed ogni titolo sarà assegnato 1 punto. Per la categoria EP i titoli saranno valutati solo se ulteriori a quello richiesto per l'accesso alla categoria.