

PROCEDURA SELETTIVA, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1– Area Amministrativa - gestionale da destinare al Settore Strategia e Programmazione della Didattica – Centro Orientamento e Tutorato, con rapporto di lavoro a tempo determinato (tre anni) e con tipologia di impegno part-time (18 ore settimanali) – BANDO DDG 1427/2020 del 29/04/2020

VERBALE N. 1

L'anno 2020, il giorno 9 del mese di luglio alle ore 10,00 la Commissione, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1835 del 18/06/2020, e così composta:

Prof.ssa Giovanna MANNA	Presidente
Prof. Giorgio FALGARES	Componente
Dott.ssa Romina Angela PIPITONE	Componente
Dott. Claudio TUSA	Segretario

si riunisce in modalità telematica, previa autorizzazione del Direttore Generale fornita con predetto decreto, al fine di determinare i criteri di valutazione.

I componenti della Commissione dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità tra di loro ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, ed in particolare in rapporto di parentela o affinità fino al IV grado compreso e dell'art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della L. n. 190/2012 (legge anticorruzione), i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i Componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione dei seguenti documenti:

- Bando di indizione della procedura, emanato con DDG 1427/2020 del 29/04/2020;
- D.P.R. n. 487/94, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;
- Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. n. 3967 del 14.11.2019 a integrazione del Regolamento emanato con D.R. n. 1750 del 16/05/2019.

In base a quanto previsto dall'art. 8 del bando, la Commissione ha a disposizione 85 punti così suddivisi:

- 25 punti - titoli;
- 30 punti - prova scritta a contenuto pratico;
- 30 punti - colloquio.

La Commissione rileva che, ai sensi dell'art. 8 del bando, la graduatoria generale di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, conseguito da ciascun/a candidato/a, determinato dalla somma del voto riportato nelle prove d'esame e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento delle prove, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 8 del bando, le prove d'esame stabilite consisteranno in una prova scritta a contenuto pratico e in un colloquio.

La prova scritta a contenuto pratico avrà come oggetto le materie e le normative la cui conoscenza è necessaria per lo svolgimento delle attività indicate nel profilo richiesto e specificate all'art. 1 e all'art. 8 del bando della procedura di selezione.

La Commissione stabilisce che la prova consisterà nella redazione di un elaborato su una traccia data. La Commissione predisporrà, nel giorno programmato e prima dell'inizio della prova scritta, tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste saranno presentate ai candidati affinché uno di loro provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame. Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà di tre ore dalla lettura della traccia.

La Commissione stabilisce inoltre che, durante lo svolgimento della prova, sarà consentito l'uso del dizionario della lingua italiana e non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo, come previsto dal bando. La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova scritta a contenuto pratico adotterà i seguenti criteri, considerati complessivamente;

- Competenza nel progettare e costruire un percorso di intervento coerente al profilo richiesto dal bando;
- Congruenza dello svolgimento della prova scritta rispetto al tema assegnato;
- Proprietà del linguaggio tecnico utilizzato.

I voti della prova sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi al colloquio i candidati che riporteranno nella prova scritta a contenuto pratico una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio verterà sulle medesime materie ed argomenti della prova scritta a contenuto pratico e su quanto di seguito riportato:

- Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- Organizzazione interna dell'Ateneo di Palermo;

Durante il colloquio si procederà inoltre ad accertare:

- La conoscenza della lingua inglese;
- La conoscenza delle applicazioni informatiche di office automation (Word, Excel, PowerPoint, Web)

La Commissione ha a disposizione un totale di 30 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. La Commissione predeterminerà, prima dell'inizio dei colloqui, i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste contenenti, ognuna, 3 (tre) quesiti.

La Commissione stabilisce i seguenti criteri, considerati complessivamente, per la valutazione del colloquio:

- maturità e professionalità del candidato rispetto al profilo richiesto;
- capacità di analisi e contestualizzazione della tematica;
- precisione, chiarezza espositiva e uso di terminologia adeguata.

La valutazione dei titoli avverrà dopo lo svolgimento della prova scritta a contenuto pratico e prima della correzione degli elaborati. Ai titoli presentati, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, sarà attribuito un punteggio massimo pari a 25 punti così distribuito:

Attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato, e/o di contratti di collaborazione coordinata e continuativa di pari oggetto a quella del profilo, presso Università Italiane, Enti o Amministrazioni Pubbliche - fino ad un massimo di punti 13

- n. 3 punti per ogni anno di servizio o di attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato, e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto, presso l'Università degli Studi di Palermo (ad eccezione del servizio utilizzato per l'esonero dalla preselezione);
- n. 2 punti per ogni anno di servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato anche a tempo determinato, e/o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa per attività analoghe a quelle previste dal profilo richiesto presso altre Università italiane, altri Enti o Amministrazioni Pubbliche.

Saranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni.

Altri titoli - fino a un massimo di punti 12

- N. 1 punto per ogni titolo informatico (ECDL, EIPASS, o altri equivalenti);
- N. 1 punto per ogni pubblicazione scientifica pertinente con l'attività da svolgere. Per eventuali pubblicazioni eseguite in collaborazione, il punteggio attribuito è suddiviso equamente per il numero degli autori, a meno che il contributo dei singoli autori sia esplicitamente indicato nella pubblicazione stessa;
- N. 0,5 punti per ogni corso di formazione professionale, attestato di qualificazione professionale o tirocini, purché pertinenti col profilo richiesto.
- Fino a un massimo di 8 punti per titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di accesso dalla procedura selettiva:
 - Diplomi Universitari v.o., Laurea di durata triennale (D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004) punti 1 cad.
 - Laurea Specialistica di durata biennale (D.M. 509/1999), Laurea Magistrale di durata biennale (D.M. 270/2004) punti 1 cad.
 - Diploma di Laurea v.o., Laurea Specialistica a ciclo unico (D.M. 509/1999), Laurea magistrale a ciclo unico (D.M. 270/2004) punti 2 cad.
 - Master Universitario di primo livello punti 1 cad.
 - Diploma di specializzazione di durata almeno biennale punti 1 cad.
 - Master Universitario di secondo livello punti 2 cad.
 - Dottorato di ricerca punti 3 cad.
 - Assegni di Ricerca punti 2 cad.
 - Altre abilitazioni professionali oltre all'esercizio della professione di psicoterapeuta punti 2 cad.

La Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea vecchio ordinamento assorbe la Laurea Triennale di pari indirizzo e pertanto non verrà effettuata la valutazione per il possesso di ulteriore titolo di studio.

I risultati del punteggio assegnato nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nella prova scritta a contenuto pratico verranno resi noti ai candidati prima dello svolgimento dei colloqui.

La Commissione conclude i lavori alle ore 11,15 e si riconvoca per il giorno 01/09/2020 alle ore 9,00, presso l'Università degli Studi Palermo.

La Commissione stabilisce che la prova scritta si svolgerà giorno 01/09/2020 alle ore 10,00.

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del Settore Reclutamento e Selezioni per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof.ssa Giovanna MANNA

Presidente

Prof. Giorgio FALGARES

Componente VEDI DICHIARAZIONE ALLEGATA

Dott.ssa Romina Angela PIPITONE

Componente VEDI DICHIARAZIONE ALLEGATA

Dott. Claudio TUSA

Segretario VEDI DICHIARAZIONE ALLEGATA