

INFORMAZIONI PERSONALI

Isabella Bechini

| Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Gruppi di Lavoro di Ateneo:**

2018 - componente del Tavolo Tecnico "Percorsi di Giustizia Riparativa" istituito per il periodo 2018-2019;

2017 - componente del Tavolo Tecnico "Percorsi di Giustizia Riparativa" istituito per il periodo 2017-2018 con decreto del Direttore Generale Rep. n. 305/2017.

2017 - componente del Gruppo di lavoro per la redazione di un manuale di scrittura stituzionale;

2016 - componente del Gruppo di lavoro per la redazione di un manuale di scrittura stituzionale.

2015 - componente del Gruppo di lavoro per la redazione di un manuale di scrittura stituzionale;

2015 - Coordinatrice del Gruppo di lavoro Diploma Supplement;

2014 - Coordinatrice del Gruppo di lavoro Diploma Supplement;

2018 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA –

Componente della Commissione Giudicatrice, nominata con DDG 9837/2018 del 28/11/2018 per il concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato di Categoria C - Posizione Economica C1 – Area Amministrativa per le scuole di specializzazione (Cod 2018cta012);

2018 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO Componente della commissione giudicatrice, nominata con DDG n. 3072/2018 prot. n. 86078 del 31/10/2018 per il concorso pubblico cat C1 , a tempo indeterminato;

2016 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Componente della commissione giudicatrice, nominata con DDG n. 2754/2016 prot. n. 43998 del 15/06/2016 per il concorso pubblico cat D, a tempo indeterminato;

2015 - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - Incontro dedicato allo scambio di best practice per le segreterie studenti; Salerno, 20-22 ottobre 2015;

2015 - IMT Institute for Advanced Studies Lucca – Meeting basato interamente sullo scambio e sull'interazione con riferimento alla Gestione dei progetti internazionali: azioni Marie Curie (EJD e EID), dottorati congiunti internazionali, cotutele; Modalità di attribuzione delle borse nei concorsi di ammissione, dottorati in convenzione, nuove modalità per gli esami finali; Dottorati industriali/apprendistato; Lucca, 15 gennaio;

2014 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA - Condivisione procedure

per una corretta gestione delle carriere degli studenti; Verona, 10-12 dicembre;

2014 - UNIVERSITÀ DI SIVIGLIA - Erasmus Staff Mobility For Training; visita alla Facultad de Filología e Centro Internacional; riunione per la convenzione di Doppio titolo – Siviglia, 19/26 ottobre;

2014 - UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI LECCE - Incontro dedicato allo scambio di best practice per le segreterie studenti; Lecce, 15-17 giugno;

2014 - UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA – Convegno UniDOC - "Progetto di formazione continua in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, delibere degli organi e documenti informatici" - 1° Corso di formazione - Il Documento e altri problemi dell'amministrazione digitale (autenticità, identità, PEC e fatturazione elettronica); Chieti, 3-4 giugno;

2014 - POLITECNICO DI TORINO – Condivisione procedure per una corretta gestione delle carriere degli studenti; Torino, 15 maggio;

2014 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI "CA FOSCARI" VENEZIA - Incontro dedicato allo scambio di best practice tra segreterie studenti. Tra gli argomenti di interesse: 1) orari di apertura al pubblico degli sportelli delle Segreterie Studenti; 2) Funzionalità web di ESSE3 per le procedure di Segreteria Studenti (dalla domanda di immatricolazione, riconoscimento carriera, passaggi interni, trasferimenti in ingresso e uscita, domanda di conseguimento titolo di studio e altre funzionalità); 3) Gestione delle carriere degli studenti in double degree o joint degree (ambiti di competenza, ruolo delle Segreterie Studenti) – Venezia, 13-14 aprile;

2014 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA - Condivisione procedure per una corretta gestione delle carriere degli studenti; Parma, 1° aprile;

2014 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA – Incontro/confronto su Digitalizzazione delle procedure di Segreteria Studenti (immatricolazioni e non solo); Modello organizzativo dell'Università di Genova (Salone dell'Immatricolazione, Segreterie Studenti e Sportello dello studente); Procedure di Medicina per il concorso A.A. 2014/2015: Genova 27-28 marzo;

Da aprile 2017 Manager Didattico per la Qualità – Posizione Organizzativa presso la Segreteria didattica della Scuola di Medicina – Padiglione Antonini – Via Ottorino Rossi, 9 - Varese

Dal 1° giugno 2011 al 31 marzo 2017 - Responsabile dell'Ufficio Segreterie Studenti – sede di Varese;

Componente del Comitato Pari Opportunità di Ateneo nel triennio 2008/2011;

Componente RSU di Ateneo per il triennio 2012- 2015; nel 2013 rimesso il mandato.

Da febbraio 2004 al 31 maggio 2011 in servizio presso la Segreteria studenti Ufficio Post-Lauream;

Da dicembre 2001 al febbraio 2004 Impiegata presso l'Ufficio Orientamento.

2000/2001 Palestre Sporting Varese – via Cesare Correnti, 2

SETTORE SPORT & FITNESS

Impiegata nell'area Marketing come consulente di fitness con fatturato assegnato di

€ 90.000,00 annuali (obiettivo quasi totalmente raggiunto)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso di formazione “La visita CEV: due punti di vista”, Università degli studi dell’Insubria – 24 gennaio 2019;
- Corso di formazione “La Scheda di Monitoraggio Annuale”, Università degli studi dell’Insubria – 8 novembre 2018;
- Corso di formazione “I documenti chiave del corso di studio”, Università degli studi dell’Insubria – 24 ottobre 2018;
- Corso di formazione “Critical thinking”, Università degli studi dell’Insubria – 18 ottobre 2018;
- Corso di formazione “La progettazione in qualità dei corsi di studio”, Università degli studi dell’Insubria – 1 ottobre 2018;
- Corso di formazione su “Privacy Università per il PTA”, Università degli studi dell’Insubria – 30 settembre 2018;
- Corso di formazione su “Anticorruzione e trasparenza - L. 190/2012, PNA e Decreti attuativi adempimenti obbligatori”, UNI, Ente Italiano di Normazione, Milano – 19 settembre 2018;
- Partecipazione a Seminario “La riforma della P.A.: performance e pubblico impiego” in relazione al corso “Valore P.A.” erogato da Altis Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano – 10 settembre 2018;
- Corso di formazione “(RI)Progettazione in qualità dei corsi di studio: regole, documenti e strumenti” – Napoli – 10 /11 luglio 2018;
- Corso di formazione su “Qualità: dalla cultura all’operatività”, UNI, Ente Italiano di Normazione, Milano – 20 giugno 2018;
- Partecipazione al Convegno UniSTUD Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle università italiane, Varese/Como - Università degli studi dell’Insubria, 4^ edizione – 31 maggio 2018 – 1 giugno 2018;
- Corso di Alta Formazione “Migliorare la qualità dei servizi pubblici e la performance organizzativa – 1° livello” - Milano, Università Cattolica del Sacro Cuore – 7 marzo 2018 – 21 maggio 2018;
- Corso di formazione su “Anticorruzione e trasparenza. Il nuovo piano nazionale anticorruzione” - Varese, Università degli studi dell’Insubria – 6 aprile 2018;
- Corso di formazione su “Disturbi specifici dell’apprendimento” - Varese, Università degli studi dell’Insubria – 27 febbraio 2018;
- Corso di formazione su “University Planner” - Varese, Università degli studi dell’Insubria – 13 dicembre 2017;
- Corso di formazione su “Accessibilità sito web d’Ateneo” - Varese/ Como, Università degli studi dell’Insubria – 6 dicembre 2017;
- Corso di formazione su “Nuovo portale d’Ateneo” - Varese, Università degli studi dell’Insubria – 9 ottobre 2017;
- Corso di formazione su “Privacy e Trasparenza. Protezione dei dati personali: scenari ed impatti del nuovo regolamento europeo” - Varese, Università degli studi dell’Insubria – 4 maggio 2017;
- Partecipazione al 2^ coordinamento Organizzativo nazionale dei Manager Didattici per la Qualità – Parma, 13 e 14 novembre 2017;

- Partecipazione al Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle università italiane UniSTUD, Varese/Como - Università degli studi dell'Insubria, 3^ edizione – 18 e 19 maggio 2017;
- Corso di formazione su “Portale Cineca Drupal” – Varese, Università degli studi dell'Insubria - 9 ottobre 2017;
- Corso di formazione su “L'Assicurazione della qualità e le visite CEV” – Varese, Università degli studi dell'Insubria – 27 e 28 marzo 2017;
 - Corso di Perfezionamento Universitario “Umanesimo Manageriale 2016. Il Manager fuori di sé” della durata di 40 ore – 4 cfu, - Varese, Università degli studi dell'Insubria - 16 marzo 2017;
 - Corso di formazione su “Nuovi obblighi di pubblicazione sulla trasparenza amministrativa” – Varese, 2 marzo 2017;
 - Corso avanzato sull'utilizzo della nuova piattaforma E-Learning di Ateneo Moodle 2 - 4 ottobre 2016;
 - Corso di Inglese Livello “Waystage 1” - Wall Street Institute – Varese, 16 luglio 2016;
 - Corso di formazione su “Formazione politica, giuridica e amministrativa in ottica di genere” – dal 20 aprile al 17 giugno 2016;
 - Componente della commissione giudicatrice, nominata con DDG n. 2754/2016 prot. n. 43998 del 15/06/2016 per il concorso pubblico cat D, a tempo indeterminato, presso l'Università degli studi di Roma “La Sapienza”;
 - Partecipazione al Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle università italiane UniSTUD, Varese/Como - Università degli studi dell'Insubria, 19-20 maggio 2016;
 - Partecipazione alla giornata “Organizzazione delle prove di accesso ai corsi di accesso programmato nazionale – a.a. 2016/2017”, Roma, MIUR – 16 maggio 2016;
 - Partecipazione al Seminario “Breaking bad – Fabbriche di titoli e documentazione contraffatta: come identificarle e come difendersi” – Roma - Fondazione CRUI – 13 maggio 2016;
 - Corso di formazione su “Comunicazione efficace” - Università degli studi dell'Insubria - 12 Aprile 2016;
 - Corso di formazione su “Titulus e la gestione dei flussi documentali” – Università degli studi dell'Insubria - 6 e 13 Aprile 2016;
 - Partecipazione all'incontro organizzato da Cineca “I procedimenti amministrativi delle università e degli enti di ricerca: l'esperienza 2015” – Roma – 22 marzo 2016;
 - Corso di formazione “Fare la trasparenza e l'anticorruzione” – Università degli studi dell'Insubria – 9 dicembre 2015;
 - Corso di formazione “Le Segreterie studenti 2.0” – Università degli studi di Torino – 1 dicembre 2015;
 - Seminario su “Estetica della comunicazione” – Università degli studi dell'Insubria - Novembre 2015;
 - Corso di formazione “Modulo aggiuntivo per Preposto” - Varese - Università degli studi dell'Insubria – 04 novembre 2015;
 - Partecipazione alla giornata “Organizzazione delle prove di accesso ai corsi di accesso programmato nazionale – a.a.2015/2016”, Roma, MIUR – 17 luglio 2015;
 - Partecipazione a Seminario su “Internazionalizzazione d'Ateneo attraverso lo sviluppo di corsi congiunti” – Roma - Fondazione CRUI – 6 luglio 2015;

- Corso di formazione "Sistema di valutazione e gestione degli obiettivi nelle Università" - Varese - Università degli studi dell'Insubria – 10 giugno 2015;
- Corso di formazione "redazione di un manuale di scrittura istituzionale" - Varese - Università degli studi dell'Insubria – 8 giugno 2015;
- Corso di formazione "Anagrafe delle prestazioni" - Varese - Università degli studi dell'Insubria – 4 giugno 2015;
- Corso di formazione "Corso di base sull'utilizzo della nuova piattaforma E-learning di Ateneo Moodle 2" - Varese - Università degli studi dell'Insubria – 20 maggio 2015;
- Corso di formazione "ESSE3 Conseguimento titolo" - Varese - Università degli studi dell'Insubria – 5 maggio 2015;
- Corso di formazione "Nuovo Workflow per il programma Titulus organi" - Varese - Università degli studi dell'Insubria – 28 aprile 2015;
- Corso di formazione "ESSE3 Atti di carriera" - Como - Università degli studi dell'Insubria – 26 marzo 2015;
- Partecipazione al convegno "L'amministrazione digitale italiana a dieci anni dal CAD (2005-2015): e poi?", Varese - Università degli studi dell'Insubria – 6 marzo 2015;
- Corso di formazione ESSE3 "Area amministrativa Avanzato Configurazioni Processi" - KION S.p.A, Casalecchio di Reno - 24 febbraio 2015;
- Corso di formazione ESSE3 "Area amministrativa Avanzato Funzionalità Massive e Utilità di Base"- KION S.p.A Casalecchio di Reno - 23 febbraio 2015;
- Corso di formazione ESSE3 "Area amministrativa base"- KION S.p.A Casalecchio di Reno, 10 – 11 febbraio 2015;
- Partecipazione seminario "Scuole di dottorato" – IMT Lucca – 16.01.2015;
- Corso di formazione "La performance e la valutazione. Schede obiettivi e schede comportamenti", Varese - Università degli studi dell'Insubria, 1 dicembre 2014;
- Corso di formazione CRUI: "Sistemi di istruzione superiore, procedure di valutazione e riconoscimento dei titoli di studio esteri" – CRUI - Roma 19 novembre 2014
- Partecipazione al Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle università italiane UniSTUD, Varese/Como - Università degli studi dell'Insubria, 9-10 ottobre 2014;
- Corso di formazione "Didattica integrazione UGOV-Esse3", Varese - Università degli studi dell'Insubria, 30 settembre 2014;
- Corso di formazione "Lavoratore rischio basso", Varese - Università degli studi dell'Insubria agosto- settembre 2014;
- Corso di formazione Quatam studenti V° modulo "Le competenze e le persone", Varese - Università degli studi dell'Insubria, 9 – 10 settembre 2014;
- Corso di formazione Quatam studenti IV° modulo "Project management" – Varese - Università degli studi dell'Insubria, 26-27 giugno 2014;
- Corso di formazione Quatam studenti III° modulo "Process design" – Varese - Università degli studi dell'Insubria, 25 giugno 2014;
- Corso di formazione Quatam studenti II° modulo "Process design" – Varese - Università degli studi dell'Insubria, 9 – 10 giugno 2014;
- Corso di formazione nell'ambito del progetto UniDOC2014 "Il documento e altri problemi dell'amministrazione digitale (autenticità, identità, Pec e fatturazione elettronica"- Chieti, Università degli studi D'Annunzio – 3-4 giugno 2014;

- Corso di formazione "Contabilità – corso base – 4° modulo", Varese, Università degli studi dell'Insubria, 22-28 maggio 2014;
- Corso di formazione Quatam studenti Vision Sessione Plenaria" – Università degli studi dell'Insubria, 19 maggio 2014;
- Corso di formazione Esse3 Gestione Carriera" – Università degli studi dell'Insubria, 13 maggio 2014;
- Corso di formazione Esse3 "Titulus e la fascicolatura" – Università degli studi dell'Insubria, 18 marzo 2014;
- Corso di formazione Esse3 "Il fascicolo archivistico nelle università" – Università degli studi dell'Insubria, 10 marzo 2014;
- Corso di formazione "Allineamento delle banche dati anagrafiche e progetto Aurora", Varese - Università degli studi dell'Insubria, 17 febbraio 2014;
- Partecipazione alla giornata "Organizzazione delle prove di accesso ai corsi di accesso programmato nazionale – a.a.2014/2015", Roma, MIUR – 31 gennaio 2014;
- Presidente di Commissione di Concorso Cat. C a tempo determinato presso l'Università degli studi dell'Insubria, D.D. Rep. N. 753 del 20.06.2013;
- Partecipazione alla giornata "Organizzazione delle prove di accesso ai corsi di accesso programmato nazionale – a.a.2013/2014", Roma, MIUR – 30 maggio 2013;
- Corso di formazione "Piattaforma e-learning e nozioni di base di diritto d'autore", Varese, Università degli studi dell'Insubria – 6-13-20 febbraio 2013;
- Corso di formazione "La gestione dei conflitti interpersonali sul posto di lavoro in un contesto di cambiamento" –Varese, Università degli studi dell'Insubria – 5 febbraio 2013 5-11-20-23 novembre 2009;
- Corso di formazione "Il procedimento amministrativo tra decertificazione e semplificazione: le novità introdotte dal Decreto c.d. Semplifica Italia", Varese - Università degli studi dell'Insubria, 17 gennaio 2013;
- Seminario "Università e disabilità", Varese - Università degli studi dell'Insubria, 5 dicembre 2012;
- Corso di formazione "Migliorare la comunicazione nei rapporti di lavoro", Varese - Università degli studi dell'Insubria, 3 dicembre 2012;
- Corso di formazione ESSE3 "Offerta Formativa e Offerta Didattica"- KION S.p.A Casalecchio di Reno, 22 novembre 2012;
- Corso di formazione ESSE3 "Offerta Formativa e Offerta Didattica"- KION S.p.A Casalecchio di Reno, 21 novembre 2012;
- Corso di formazione "Rischio stress da lavoro-correlato", Varese, Università degli studi dell'Insubria – 9 maggio 2012;
- Corso di formazione "Previdenza obbligatoria e complementare: Conoscere per comprendere, comprendere per decidere", Varese, Università degli studi dell'Insubria – 18 aprile 2012;
- Corso di formazione "Utilizzo e deposito InsubriaSPACE", Varese, Università degli studi dell'Insubria – 22 giugno 2011;
- Corso di formazione "Front office chiavi in mano - edizioni 2010" Milano, Formez- Regione Lombardia – dal 7 ottobre al 30 novembre 2010;
- Organizzazione e partecipazione al Convegno "Le Pari Opportunità nel rispetto delle diversità", Varese, Università degli studi dell'Insubria – 8 marzo 2011;
- Corso di formazione "L'uso dei Videoterminali" Varese, Università degli studi dell'Insubria, 8 novembre 2010;

- Partecipazione a incontro con i componenti dei Comitati Pari Opportunità degli Enti Locali della Provincia di Varese, Varese Villa Recalcati, 5 novembre 2010;
- Segretario di Commissione di Concorso Cat. D a tempo indeterminato presso l'Università dell'Insubria, D.D. Rep. N. 16657 del 02.11.2010;
- Seminario di studio su "Riordino delle scuole di specializzazione", Padova, Università degli studi, 19 ottobre 2010;
- Corso di formazione "Utenti di Titulus", Varese, Università degli studi dell'Insubria – 25 maggio 2010;
- Segretario di Commissione di Concorso Cat. D a tempo determinato presso l'Università degli studi dell'Insubria, D.D. Rep. 7340 prot. n. 15984 del 19.05.2010;
- Corso di Inglese Livello "Survival 3" Varese, Wall Street Institute 31 marzo 2010;
- Corso di formazione per i componenti del Comitato Pari Opportunità – Provincia di Varese 5-11-20-23 novembre 2009;
- Partecipazione al Convegno "Il Mobbing – complessità prospettive indirizzi"- Varese, Università degli studi dell'Insubria – 23 settembre 2009;
- Segretario di Commissione di Concorso Cat. D a tempo indeterminato presso l'Università degli studi dell'Insubria, D.D. Rep. N. 13487 del 18.09.2008 prot. n. 18417 del 3.12.2008;
- Partecipazione al Convegno "Il Mobbing – complessità e prospettive"- Varese, Università degli studi dell'Insubria -24 ottobre 2008;
- Seminario di studio "La formazione medico specialistica e Scuole di Specializzazione dell'Area Sanitaria"- Roma – Università degli studi "La Sapienza"- 31 gennaio 2008;
- Partecipazione al corso di formazione "Concorsi e Post-Lauream Esse3", Bologna, sede Kion – 30-31 maggio 2006;
- Corso di formazione ESSE3 "Tasse base ESSE3"- Varese, Università degli studi dell'Insubria, 25 maggio 2006;
- Corso di formazione relativa all'Area amministrativa di Esse3, Bologna, sede Kion – 23-24 maggio 2006;
- Incarico di attività nell'ambito del Master Fse "Local Economic Development", Varese, Università degli studi dell'Insubria, marzo-dicembre 2005;
- Incarico di attività nell'ambito del Master Fse "Gestione integrata di ambiente, sicurezza e salute in ambito industriale", Varese, Università degli studi dell'Insubria, marzo-dicembre 2005;
- Incarico di attività nell'ambito del Master Fse "Strumenti conoscitivi e professionalizzanti", Varese, Università degli studi dell'Insubria, marzo-dicembre 2005;
- Incarico di attività nell'ambito del Master Fse "Diagnosi e trattamento delle disabilità di apprendimento in età evolutiva", Varese, Università degli studi dell'Insubria, marzo-dicembre 2005;
- Corso di aggiornamento su "La formazione Post-Lauream. Normativa ed esperienze. Comunicare la formazione", Siena - Università degli studi – 15 16 ottobre 2004;
- Corso di formazione FORMAS Lingua Inglese, Varese, febbraio – giugno 2004;
- Corso di formazione Fondo Sociale Europeo "Information Technology, Lingue e Comunicazione per la Pubblica Amministrazione", Formas Varese CCIAA – 2003;
- Corso di formazione rivolto al personale di cat. B (21 ore), Varese, Università degli studi dell'Insubria, novembre –dicembre 2002;

- Corso di informatica ed utilizzo dei principali pacchetti (Word, Excel, Office) organizzato dall'università dell'Insubria;
- Laurea in Lettere con indirizzo Storico Medioevale - Università degli studi di Roma "La Sapienza";
Diploma di Ragioniere e Perito commerciale - Istituto Tecnico commerciale statale Rosa Luxemburg – Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Le capacità e le competenze relazionali acquisite negli ultimi anni di lavoro sono state importanti. Tuttavia l'esperienza maggiore dal punto di vista professionale nel settore della formazione è costituita dal continuo e costante rapporto con soggetti ed Enti esterni con i quali si interagisce per un corretto e regolare svolgimento delle attività. Fondamentale è stata la Job Rotation, il cui scopo è generare una rotazione delle mansioni degli individui per far sì che i dipendenti si misurino con tutti i ruoli organizzativi, ovviamente in modo coerente al loro inquadramento professionale. Questa esperienza ha certamente accresciuto la mia motivazione perché mi sono sentita stimolata dal confronto. E' certamente un valido strumento per favorire la formazione a 360° del lavoratore anche in ottica di un miglioramento di carriera.

Competenze organizzative e gestionali

Le capacità e le competenze organizzative sono maturate nel corso degli anni e si sono perfezionate grazie al lavoro svolto presso gli uffici di cui ho fatto e faccio attualmente parte. Competenze e capacità in particolare nel settore della formazione, inizialmente presso l'Ufficio Orientamento, dove mi sono occupata di stages e tirocini formativi per gli studenti e per i laureati e, successivamente, presso l'Ufficio Post-Lauream in particolare occupandomi degli Esami di Stato di abilitazione ma anche delle Scuole di Specializzazione e dei Dottorati di Ricerca. Tutto ciò attraverso la pianificazione del lavoro dove il continuo e personale aggiornamento ha potenziato il livello di competenza, facendo maturare una notevole esperienza nella gestione delle problematiche che si presentano quotidianamente.

Competenze professionali

Le capacità e le competenze tecniche che ho potuto maturare negli ultimi anni nell'esercizio della mia attività lavorativa sono state notevoli. Il quotidiano utilizzo delle attrezzature informatiche mi ha fatto acquisire delle competenze tecniche buone circa l'utilizzo di tali apparecchiature e il loro funzionamento.
 Abilità a operare in ambienti Windows e nell'utilizzo dei principi pacchetti applicativi Microsoft Office, Excel, Word, Power Point.
 Buona padronanza nell'utilizzo della rete internet e della posta elettronica.
 Buona conoscenza dell'applicativo ESSE3 per la gestione carriere studenti.
 Buona conoscenza dell'applicativo U-Gov

Altre competenze Passione per musica, teatro, cinema, lettura (in particolare di saggi storici e narrativa italiana e straniera) e sport (nuoto, jogging, pattinaggio, tennis)
In possesso del brevetto di istruttrice di nuoto rilasciato dal CONI - Roma

Patente di guida CAT. B

Varese, 26 marzo 2019

f.to Isabella Bechini