

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Palermo Antonella**

Indirizzo(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date Dal 27/12/2001

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, area amministrativo – gestionale, categoria D 4

Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Bari, Via Amendola n. 126/B, 70126, Bari, Italia

Tipo di attività o settore Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali – Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post Lauream

Principali attività e responsabilità

dal 01/02/2010 ad oggi

Responsabile del Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post Lauream – Direzione Gestione Risorse e Servizi istituzionali del Politecnico di Bari. Attività:

Promozione degli strumenti e delle opportunità di finanziamento della ricerca nazionali, regionali e locali

- Presentazione dei progetti di ricerca nazionali, regionali e locali di interesse delle singole strutture e supporto amministrativo-contabile alle medesime

- Promozione degli strumenti e delle opportunità di finanziamento della ricerca comunitaria

- Supporto amministrativo alla presentazione dei progetti di ricerca comunitari di interesse delle singole strutture.

- Attività di supporto SUA RD e VQR

- Gestione repository ricerca di ateneo (IRIS)

- Convenzioni quadro e in conto terzi e altre forme di collaborazione (found raising, ect.) in materia di trasferimento tecnologico di interesse di più strutture

- Trasferimento Tecnologico

- Servizi consulenziali per brevetti

- Creazione nuove imprese ad elevato contenuto tecnologico (Spin Off)

- Servizi di comunicazione, promozione rapporti con enti ed imprese

- Servizi di scouting di tecnologie, competenze, brevetti

- Servizi di brokeraggio tecnologico

- Servizi di consultazione banche dati disponibili presso l'ufficio ILO

- Servizi di networking

- Servizi di organizzazione di seminari e riunioni tematiche per il trasferimento tecnologico.

- Servizi di informazione a clienti interni (personale delle strutture del Politecnico) ed a clienti esterni

- Partecipazioni esterne

- Gestione amministrativa procedure di concorso, redazione e stipula contratti relativi ad assegni di ricerca

- Gestione amministrativo-contabile e gestione archivio su procedura CINECA assegni di ricerca

- Cooperazione Internazionale;

- Programmi Internazionali U.E.-MAE-MIUR-CRUI

- Gestione dei principali Programmi di mobilità (K103 UE e K107 EXTRA UE –Studenti, docenti e TAB)

- Internazionalizzazione del sistema universitario

- Cura la programmazione e la gestione della mobilità degli studenti outgoing;

- Cura la programmazione e la gestione della mobilità Erasmus degli studenti incoming;
- Gestisce il Welcome office;
- Predisporre e gestisce gli accordi di collaborazione accademica internazionale;
- Supporta le strutture accademiche nella partecipazione ad azioni di mobilità internazionale promosse da Ministeri, Enti ed altre Istituzioni pubbliche e private;
- Gestisce bandi interni di promozione della mobilità e cura la gestione della relativa mobilità docenti e ricercatori;
- gestione del processo di valutazione dei titoli di studio stranieri e l'ammissione ai corsi di studio di studenti comunitari e non comunitari con titolo di studio conseguito all'estero
- Gestione amministrativo contabile corsi di dottorato di ricerca, progetti "Fondo Giovani"
- Convenzioni corsi di dottorato
- Gestione banca dati e monitoraggio MIUR (anagrafica dei dottorandi e dei dottorati)
- Gestione Master e Scuola di Specializzazione (ad esclusione dei bandi per il conferimento degli incarichi di collaborazione/insegnamento)
- Dottorati Europei
- Gestione e organizzazione degli esami di Stato

dal 01/10/2015 ad oggi	Coordinatore Istituzionale Erasmus+
dal 27/02/2014 ad oggi	Componente unità di Audit Interna centrale di Ateneo di I livello dei programmi PRIN/FIRB
dal 2016 ad oggi	Coordinatore e Responsabile di PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI ATENEO
dal 08/2016 ad oggi	Componente del gruppo di lavoro permanente per verifica situazione creditoria e debitoria di Ateneo

Istruzione e formazione

Date	Da gennaio 2019
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Iscritta all'Albo Esperti della Valutazione - Profilo Coordinatori
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANVUR - AGENZIA NAZIONALE DI VALUTAZIONE DEL SISTEMA UNIVERSITARIO E DELLA RICERCA
Date	Dal 04/04/2017 al 21/06/2017
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso Valore PA Inps "Leadership e Management"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Date	30/06/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in "Management dell'Università e Ricerca" – 60 cfu – VI edizione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MIP – Politecnico di Milano
Date	4 luglio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Bari
Data	26 Marzo 2001 –
Titolo della qualifica rilasciata	abilitazione all'insegnamento delle materie giuridico -economiche presso gli istituti di istruzione secondaria superiore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Provveditorato agli Studi - Bari

Data 17 aprile 1999

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari

Data A.S. 1993/1994

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Classica con il voto di 60/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo-Ginnasio Statale "Quinto Orazio Flacco" di Venosa (PZ)

8/26 luglio 1991 Corso di lingua inglese, promosso dal NORD-ANGLIA INTERNATIONAL LIMITED DI OXFORD, presso Oxford, conseguendo relativo diploma di merito

Febbraio 1999/ Maggio 2000 Corso teorico di preparazione alla carriera in Magistratura e nella Pubblica Amministrazione presso l' "Accademia Juris s.a.s.", diretto dal Dott. Francesco Caringella
Magistrato della VI Sez. Del Consiglio di Stato

Febbraio 2002 Milano, Politecnico: incontro formativo sul tema "Network universitario per la gestione della proprietà intellettuale". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione

Aprile 2002 Padova, Università degli studi: incontro formativo sul tema "Ricerca Universitaria e proprietà intellettuale" Conseguimento del relativo attestato di partecipazione

Settembre 2002 Roma, Università La Sapienza: incontro formativo sul tema "Network per la valorizzazione della ricerca Universitaria"

Ottobre 2002 Roma, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: incontro formativo sul tema :nuova procedura informatica per la rendicontazione dei Diplomi Universitari e dei Dottorati di Ricerca. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione

Marzo 2003 Roma, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Ente promotore CEIDA: partecipazione al corso "I Fondi Strutturali per il periodo 2000/2006", per una durata complessiva di n. 36 ore. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione

Luglio 2003 Roma, Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea APRE: "incontro formativo sul tema: università regioni ob. 1. Preparazione alla chiamata per la costituzione di Liaison Office". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione

Ottobre 2003 Bari, Università degli Studi di Bari: incontro formativo organizzato dal MIUR sulle modalità di rendicontazione dei dottorati di ricerca cofinanziati dal FSE nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2000/2006 per le Regioni dell'Ob.1. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione

Gennaio 2004 Roma, Sala Conferenze MIUR: incontro formativo sulle modalità di utilizzo della Procedura Informatizzata di rendicontazione degli interventi cofinanziati a valere sull'Avviso 4391/2001 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2000/2006 per le Regioni dell'Ob.1. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione

Marzo 2004 Bari, Sala Convegni Assindustria – Executive Center: Giornata Informativa Nazionale eContent". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione

Novembre 2004 Roma. Sala Conferenze MIUR. Incontro di aggiornamento sulle novità introdotte nel MON - Sistema Informatico di monitoraggio e di rendicontazione dei Dottorati di Ricerca cofinanziati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2000/2006 per le Regioni dell'Ob.1. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione

Dicembre 2004 Milano, Seminario di formazione ITASOI dal titolo: "Adempimenti, controlli e responsabilità in tema di fondi strutturali europei". Conseguimento del relativo attestato di frequenza

Novembre 2005 Potenza, Aula Magna Università degli Studi della Basilicata. Partecipazione alla "Giornata di Formazione e Informazione per la Ricerca Europea". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione

Dicembre 2005 Roma, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (Ente Promotore – CEIDA). Corso di formazione dal titolo: "I fondi strutturali: le novità per il periodo 2007-2013. Come prepararsi ai nuovi finanziamenti". Conseguimento del relativo attestato di frequenza

Febbraio 2006 Aprile 2006, Corso di lingua inglese, livello pre-intermedio, della durata complessiva di

n. 30 ore organizzato dal Centro Linguistico del Politecnico di Bari, con superamento dell'esame finale con votazione 97/100

Marzo 2006 Foggia, Auditorium Amgas: partecipazione al Ciclo itinerante di incontri a tema da titolo "Il PON Ricerca nelle regioni dell'Obiettivo 1: l'esperienza nella Regione Puglia". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione

24/27 Ottobre 2006 Bari, Università degli Studi: partecipazione al Corso di Formazione "Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture", organizzato da Co.Info. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione

10/07/2010 percorso formativo sui seguenti argomenti:

- I riflessi degli ultimi interventi di legge sul sistema universitario: la Legge Brunetta
- La comunicazione efficace: motivare se stessi e le proprie aspettative
- Il protocollo informatico

Con verifica finale e conseguimento del risultato di 19/20

30 marzo e 4 aprile 2012 Politecnico di Bari: partecipazione al Corso di Formazione "conferimento di incarichi esterni e rapporto di lavoro autonomo nelle Università. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione

dal 21 al 23 novembre 2012 staff exchange presso l'Ufficio Valorizzazione Ricerche della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa nell'ambito del progetto "Sostegno alle alleanze per l'Innovazione in Puglia" Conseguimento del relativo attestato di partecipazione

6 marzo 2013, per complessive 7 ore, Corso di formazione tenuto dal Dott. Ugo Montella sul seguente argomento: "La politica di Spending Review".

Dal 12 marzo al 25 giugno 2013 frequenza del corso di lingua inglese – livello intermedio – della durata complessiva di 40 ore presso il Centro Linguistico del Politecnico di Bari con verifica finale e punteggio conseguito pari a 90/100

07/10/2014 partecipazione al Corso di Formazione su "Fondi strutturali dell'Unione Europea – Nuova programmazione 2014/2020" della durata di 10 ore, presso il Politecnico di Bari. Conseguimento del relativo attestato

Incarichi

date Dal 02/12/2016, per un triennio
Componente del CdA dell'Associazione Alumni del Politecnico di Bari

Altri incarichi Componente di commissioni esaminatrici di concorsi pubblici per la copertura di posti di personale tecnico amministrativo nelle università

Attività di docenza Docente Master II livello School of management del Politecnico di Milano :
-15 dicembre 2017, Milano – Modulo: Ricerca e Terza Missione

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Lingua italiana**

Altra(e) lingua(e) **inglese**

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza dei più comuni pacchetti applicativi di video scrittura e servizi office in ambiente Windows (Word, Excel, Access, Publisher, Powerpoint)

Capacità di problem solving
Ottime capacità comunicative
Capacità di lavorare in team e coordinare gruppi di lavoro

Bari, 05/03/2019

Antonella Palermo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bari, 05/03/2019

Antonella Palermo