



## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, come previsto dagli artt. 30 e ss del D. Lgs.165/2001 e dall'art. 57 del vigente CCNL – comparto Università, si rende noto che presso l'Università Politecnica delle Marche sono disponibili

- **n. 1 posto di categoria D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati area ricerca internazionale**
- **n. 1 posto di categoria D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati area innovazione e trasferimento tecnologico**

da ricoprire mediante procedura di mobilità di comparto e intercompartimentale, riservata ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria o qualifica in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni per i quali si richiedono i requisiti culturali e professionali, nonché le competenze specificate nella tabella allegata.

### Requisiti richiesti:

Il posto si intende a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno e sarà ricoperto mediante il passaggio diretto da altre Amministrazioni di dipendenti che facciano motivata istanza di trasferimento e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria ed area sopra indicate, in caso di appartenenza al comparto Università, o equivalente in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) essere in possesso del titolo di studio indicato nella tabella allegata.

### Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche, Piazza Roma n. 22, Ancona, dovrà pervenire **entro e non oltre il 5 maggio 2014** e dovrà essere, alternativamente:

- ⇒ spedita all'indirizzo sopra indicato: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ⇒ trasmessa per fax al n. **071.220.2324**: l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse via fax;
- ⇒ consegnata a mano presso la Ripartizione Concorsi. Formazione, Relazioni Sindacali, Via Oberdan 8, Ancona – nei seguenti giorni ed orari:
  - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 11.00 alle 13.00
  - mercoledì: dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30
- ⇒ inviata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it. Qualora si intenda avvalersi della P.E.C., l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF o jpg. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail, la dicitura "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA 2014 – cat D – AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE" ovvero "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA 2014 – cat D – AREA INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO".

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la modalità telematica sopra descritta sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto.

Nella domanda, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) Amministrazione di appartenenza, profilo ovvero area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento, regime orario e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
- 3) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) motivazione della richiesta di trasferimento.



Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto preferibilmente nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno inoltre essere evidenziati gli incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'aspirante al trasferimento in merito alle capacità maturate con l'espletamento delle proprie attività;
2. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande:

- non sottoscritte;
- inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta;
- non prodotte entro il termine indicato.

## **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, dal Direttore Generale sotto il profilo prioritariamente della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti al trasferimento, o alcuni di essi individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, per il personale del comparto Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

In caso di trasferimento intercompartimentale, il personale è inquadrato nella categoria del contratto università secondo i criteri indicati nelle disposizioni vigenti.

## **Trattamento dati personali**

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs 30.6.2003 n. 196 s.m.i.).

Titolare del trattamento è l'Università Politecnica delle Marche, con sede ad Ancona, Piazza Roma 22.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

## **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.90, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Lucia Tesei, Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.

## **Disposizioni finali**

La procedura di cui al presente avviso avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., contestualmente attivata.

Coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

L'Università Politecnica delle Marche si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.



Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche sul sito web [www.univpm.it](http://www.univpm.it) (bandi di concorso e mobilità – personale tecnico amministrativo – avviso di mobilità – mobilità verso Università Politecnica delle Marche)

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo ufficiale on line dell'Ateneo.

Ancona, 17 APR. 2014

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Luisiana SEBASTIANELLI



**n. 1 posto di categoria D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati  
AREA RICERCA INTERNAZIONALE**

**TITOLO DI STUDIO:**

1. Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero Laurea Triennale, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguite secondo gli ordinamenti previsti dal D.M. 509/99 e 270/2004;
2. Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente

**ATTIVITA' CONNESSA AL POSTO E PROFESSIONALITA' RICHIESTA:**

la figura ricercata dovrà avere:

- comprovata esperienza in analisi e reperimento di informazioni e comunicazioni su progetti di ricerca europei ed internazionali e di nuove fonti di finanziamento;
- capacità di espletamento delle attività inerenti il supporto alla copertura dell'intero ciclo vitale del progetto, con particolare riguardo alla fase della progettazione;
- comprovata esperienza nella gestione di progetti e di rendicontazione di risorse finanziarie europee;
- comprovata esperienza e capacità di gestione di partnership strategiche a livello europeo con il coinvolgimento di stakeholders diversificati, inclusi i soggetti di ricerca, imprese ed enti locali, partenariato pubblico-privato;
- conoscenza delle istituzioni dell'Unione Europea;
- conoscenza della legislazione universitaria, dei principi di contabilità pubblica e degli applicativi informatici più in uso;
- conoscenza e padronanza della lingua inglese sia scritta sia parlata e attitudine alle relazioni in ambito internazionale.

E' inoltre richiesta la disponibilità a spostamenti in ambito internazionale, in particolare presso la sede delle istituzioni dell'Unione Europea.

**n. 1 posto di categoria D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati  
AREA INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

**TITOLO DI STUDIO:**

1. Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero Laurea Triennale, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguite secondo gli ordinamenti previsti dal D.M. 509/99 e 270/2004;
2. Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente

**ATTIVITA' CONNESSA AL POSTO E PROFESSIONALITA' RICHIESTA:**

il profilo professionale richiesto attiene ai seguenti ambiti:

- spin off e start up;
- promozione ed attuazione del trasferimento tecnologico, dei risultati della ricerca e dello sviluppo dei brevetti.

E' richiesta adeguata conoscenza in materia di:

- tutela e sfruttamento della proprietà intellettuale con particolare riferimento alla politica brevettuale universitaria;
- trasferimento tecnologico e licensing della proprietà intellettuale.
- processi di brevettazione con specifico riferimento alla normativa italiana, europea e a quella internazionale prevista dagli accordi PCT;
- ricerche anagrafiche e ricerche di mercato;

Sono richieste conoscenze in materia di:

- diritto industriale e proprietà intellettuale, con particolare riferimento alla normativa su marchi e brevetti;

Sono inoltre richieste:

- conoscenza e padronanza della lingua inglese sia scritta sia parlata;
- conoscenze di sistemi di elaborazione e di basi di dati, di banche dati brevettuali, pacchetto Office ed in particolare di EXCEL.