



Seconda Università degli Studi di Napoli

01 AGO 2014

Caserta
N° di protocollo **20990**
Posizione
Risposta al FI n° del
Allegati

Ai Rettori delle Università

Ai Direttori degli Istituti Universitari

Ai Direttori degli Osservatori Astronomici,
Astrofisici e Vesuviano

LORO SEDI

7/1/concorsi e selezioni

OGGETTO: Comunicazione procedura di mobilità ai sensi dell'art. 57 del vigente C.C.N.L. Comparto Università del 16/10/2008.=

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dall'art. 57 del vigente C.C.N.L. del Comparto Università, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire i seguenti posti:

- a) **n. 1 unità di catg. C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per supporto alle attività informatizzate dell'Ateneo, nell'ambito della didattica e dei servizi per gli studenti.**

Si precisa che la professionalità da reclutare dovrà svolgere la propria attività nell'ambito degli uffici centrali, delle segreterie studenti nonché delle altre strutture dell'Ateneo che svolgono attività didattica ovvero che erogano servizi a favore degli studenti, a supporto delle procedure informatiche - già in uso e da implementare - connesse a tali attività e/o servizi, ai fini del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, anche alla luce della riorganizzazione attuata in applicazione della L. n. 240/2010 (riforma Gelmini) e ai processi di informatizzazione e di dematerializzazione in atto presso le Amministrazioni universitarie.

- b) **n. 1 unità di catg. C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, per supporto alle attività dell'Ateneo connesse alla gestione dei progetti di ricerca.**

Si precisa che la professionalità da reclutare dovrà svolgere la propria attività nell'ambito delle strutture dell'Ateneo che svolgono attività di ricerca, ai fini del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, anche alla luce della riorganizzazione attuata in applicazione della L. n. 240/2010 (riforma Gelmini).

- c) **n. 1 unità di catg. C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per supporto alle attività informatiche dell'Ateneo, con particolare riferimento all'analisi di banche dati relative ai progetti di ricerca.**

Si precisa che la professionalità da reclutare dovrà svolgere la propria attività nell'ambito delle strutture dell'Ateneo che svolgono attività di ricerca, ai fini del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, anche alla luce della riorganizzazione attuata in applicazione della L. n. 240/2010 (riforma Gelmini).



Seconda Università degli Studi di Napoli

Si evidenzia che per le figure professionali in questione sono richiesti i seguenti requisiti inderogabili:

a) n. 1 unità di catg. C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per supporto alle attività informatizzate dell'Ateneo, nell'ambito della didattica e dei servizi per gli studenti:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
2. essere inquadrato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella catg. C, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso Amministrazioni universitarie ovvero in categoria ed area equivalente e/o corrispondente presso altre PP.AA.;
3. esperienza lavorativa di almeno due anni nell'ambito delle attività informatizzate connesse alla didattica e/o ai servizi per gli studenti presso Università e/o altre PP.AA., con competenze di natura tecnica che presuppongano la conoscenza dei principi di gestione delle carriere degli studenti e dei servizi online ad essa collegati; in particolare, il candidato deve conoscere obiettivi ed elementi di un moderno Sistema Informativo, con speciale riguardo a quello delle segreterie studenti e dell'area didattica ex L. n. 240/2010 (riforma Gelmini); il candidato deve, inoltre, avere conoscenza dei principi e delle tecnologie di sviluppo di software anche in ambito web.

b) n. 1 unità di catg. C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, per supporto alle attività dell'Ateneo connesse alla gestione dei progetti di ricerca:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
2. essere inquadrato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella catg. C, dell'area amministrativa presso Amministrazioni universitarie ovvero in categoria ed area equivalente e/o corrispondente presso altre PP.AA.;
3. esperienza lavorativa di almeno due anni nell'ambito delle attività di supporto amministrativo contabile in materia di ricerca nazionale e internazionale (progettazione, gestione, monitoraggio, e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionale e dell'Unione Europea).

c) n. 1 unità di catg. C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per supporto alle attività informatiche dell'Ateneo, con particolare riferimento all'analisi di banche dati relative ai progetti di ricerca:

1. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
2. essere inquadrato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella catg. C, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso Amministrazioni universitarie ovvero in categoria ed area equivalente e/o corrispondente presso altre PP.AA.;
3. esperienza lavorativa di almeno due anni nell'ambito delle attività di analisi di banche dati relative ai progetti di ricerca; il candidato deve avere la capacità di analisi delle banche dati relative a progetti di ricerca, anche applicando metodi analitici tramite l'utilizzo di software specifici (quali Come, SPSS, Access).

Si precisa che l'esperienza lavorativa di cui ai sopra elencati punti 3), dovrà essere maturata in posizioni funzionali il cui accesso prevede il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado e dovrà essere comprovata mediante idonea autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Si comunica che contestualmente alla presente circolare è stata attivata, per i predetti posti, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi; pertanto, si evidenzia che la presente procedura avrà seguito solo qualora risultati, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura ex art. 34 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Le domande di trasferimento - indirizzate al Dirigente della Ripartizione del Personale della Seconda Università degli Studi di Napoli, Ufficio Archivio e Protocollo, Piazza Luigi Miraglia - palazzo Bideri, 80138 Napoli - redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10 settembre 2014, secondo una delle seguenti modalità:



Seconda Università degli Studi di Napoli

1. inviare a mezzo posta, recante sulla busta la dicitura "avviso di mobilità"; ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra fa fede la data di consegna stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo all'atto della ricezione della domanda;
2. consegnate a mano, indicando sulla busta la dicitura "avviso di mobilità", all'Ufficio Protocollo di questo Ateneo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì; ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra fa fede la data di consegna stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo all'atto della ricezione della domanda;
3. inviare a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.unina2.it.

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- dettagliato curriculum professionale e culturale da cui risulti il possesso di tutti i requisiti richiesti;
- situazione familiare;
- autocertificazione dello stato di servizio da cui risultino, tra l'altro, la data di assunzione, area di appartenenza, categoria e posizione economica;
- autocertificazione relativa all'esperienza lavorativa richiesta;
- assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento.

Si fa presente che questa Amministrazione, tramite apposita Commissione all'uopo nominata, accerterà e valuterà mediante colloquio l'idoneità dei candidati in relazione alle esigenze da soddisfare, esprimendo motivato parere negativo al trasferimento qualora detta idoneità non venisse riscontrata.

Si rappresenta, inoltre, che l'attività lavorativa dei candidati verrà prestata presso la Seconda Università degli Studi di Napoli –sede di servizio – e sarà svolta in una delle sedi operative ove sono ubicate le strutture dell'Ateneo, e precisamente: Napoli, Caserta, S. Maria Capua Vetere (CE), Aversa (CE) e Capua (CE); pertanto l'istanza di trasferimento comporta automaticamente la disponibilità, nel corso di tutto il rapporto di lavoro, a prestare servizio eventualmente presso qualsiasi delle sopra elencate sedi operative.

Si precisa, altresì, che le istanze di personale non appartenente alle categorie sopraindicate ovvero non in possesso del richiesto titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti e comprovati secondo le modalità sopraindicate ovvero pervenute oltre il termine soprariportato, non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

Le istanze che perverranno saranno esaminate dall'Amministrazione, contestualmente ad altre domande di mobilità pervenute da dipendenti di altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, la cui procedura è attivata mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo di apposito avviso, con i tempi e con le modalità previste per la presente mobilità interuniversitaria.

Si chiede alle SS.LL. di dare massima diffusione della presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Annamaria GRAVINA)

Sb/feg

Per eventuali comunicazioni e chiarimenti le SS.LL. potranno contattare:
 Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo - Via Marchese Campodisola n. 13, 80133 Napoli
 Capo Ufficio: Sig.ra Patrizia MOSCHELLA
 Sezione Concorsi Valutazione e Trattamento Accessorio: Dott.ssa Stefania BUCCI
 Sig. Massimo PESSETTI, Sig. Ciro TAMMARO 081 5666479- 5667414-18
 Sig.ra Giovanna Fele e Sig.ra Teresa Anatrella 5667426-24 - fax 081 5667411