



PROT. N. 4423 TIT. 7 CL. 2 FASC. ALL. 3

TIT VII cc 2

24 APR. 2014

*Ai Magnifici Rettori delle Università
Ai Direttori degli Istituti Universitari
Ai Direttori Generali delle Università*

LORO SEDI

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria ai sensi e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università 2006/2009 e dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale tecnico amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui all'oggetto, questa Amministrazione provvede all'attivazione della mobilità secondo le specifiche di cui all'allegato N.1).

Si comunica che per il posto in questione è attivata anche la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Di conseguenza, la procedura in oggetto potrà avere corso soltanto in esito alla citata procedura ex art. 34-bis, nella misura in cui questa risulti totalmente o parzialmente inefficace.

*La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice, sulla base dell'allegato modello (N. 2), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Macerata, Piaggia della Torre n. 8 - 62100 Macerata, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo Informatico, flussi documentali e archivi o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (inserita in busta chiusa indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "Selezione mobilità volontaria per Autista") o a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: ateneo@pec.unimc.it e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **28 MAG. 2014** alle ore 13,30. Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. L'orario per la presentazione delle domande presso l'Ufficio Protocollo Informatico, flussi documentali e archivi dell'Università è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.*

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente alla data sopraindicata, anche se spedite entro tale termine; farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo dell'Ateneo.

Nella domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere indicato quanto segue:

- dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- sede di servizio;
- dichiarazione di essere in servizio a tempo indeterminato con l'indicazione della Categoria, della posizione economica, dell'Area di appartenenza e del regime orario prestato;

./.



- *titolo di studio, eventuali corsi di formazione e di aggiornamento frequentati;*
- *situazione familiare;*
- *idoneità fisica all'impiego (senza limiti allo svolgimento di servizi esterni) e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;*
- *non aver riportato, negli ultimi 5 anni, condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ostativi al rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;*
- *non aver riportato, nel biennio precedente la data del presente avviso, sanzioni disciplinari nè avere procedimenti disciplinari in corso;*
- *motivazione della richiesta di trasferimento.*

Alla domanda dovranno essere allegati:

- *il curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato e redatto utilizzando lo schema del Curriculum europeo (Allegato N. 3) da cui si evidenzino gli Uffici presso i quali si è prestato servizio, al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione dell'esperienza dell'aspirante al trasferimento;*
- *copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.*

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione e alla data di attuazione della mobilità.

Le istanze di personale non in possesso dei predetti requisiti ovvero prive del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

L'Amministrazione, esaminati i curricula, si riserva di invitare i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di mobilità, ad un colloquio e ad una prova pratica, allo scopo di valutare l'idoneità delle competenze professionali possedute allo svolgimento dell'attività connessa al posto.

Le comunicazioni o convocazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito web dell'Ateneo: <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

L'assenza dalla eventuale preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione quale ne sia la causa.

./.



*Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet dell'Ateneo all'indirizzo:
<http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo> .*

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla mobilità in questione, sono trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente comunicazione.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mauro Giustozzi)

Allegati:

- N. 1 Prospetto posto messo a mobilità;*
- N. 2 Modello di domanda;*
- N. 3 Modello curriculum formato europeo.*

QB



Allegato N. 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA POSTO MESSO A MOBILITÀ

<i>Area di appartenenza</i>	<i>Livello</i>	<i>Sede</i>	<i>Funzioni e specifiche idoneità richieste</i>
<i>Comparto Università Area Servizi generali e tecnici</i>	<i>n. 1 Autista (Cat. B) Part-time 70%</i>	<i>Macerata</i>	<i>Autista</i>