



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI DEI DIRIGENTI  
E DEL PERSONALE TAB  
UO RECLUTAMENTO DIRIGENTI E DEL PERSONALE TAB

**Concorso pubblico per esami, riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e ss.mm.ii. per il conferimento di n. 2 posti, di categoria B, posizione economica B3, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

**Vista** la Legge 07.08.1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

**Visto** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

**Visto** il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed i relativi regolamenti vigenti di Ateneo e sue successive modifiche e integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo, adottato con Decreto Rettorale n. 2589 del 3 giugno 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 138 del 15 giugno 2022, serie generale e all'Albo ufficiale di Ateneo n. 1821 del 16 giugno 2022, in vigore dal 30 giugno 2022;

**Visto** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. 4115 del 22 settembre 2022;

**Visto** il C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**Visto** il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss.mm.ii. contenente modifiche e integrazioni al D. Lgs. 165/2001, ed in particolare l'art. 20, comma 2 come modificato dal D.L. n. 34/2020, convertito c.m. dalla L. n. 77/2020;

**Visto** che il sopracitato Decreto Legislativo n. 75/2017 consente alle Amministrazioni la possibilità di bandire procedure riservate in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili;

**Viste** le linee guida contenute nella circolare della Funzione Pubblica n. 3 del 2017, contenenti indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato;

**Vista** la Direttiva del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, che fornisce indicazioni sulle nuove modalità di reclutamento per le assunzioni nel pubblico impiego;



**Vista** la Legge 21 del 26 febbraio 2021 di conversione del decreto legge n. 183 del 31 dicembre 2020 recante “*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi,.....*” la quale, all’art. 1 comma 7-bis stabilisce, tra l’altro, che, a modifica dell’art. 20 comma 2 del D. Lgs. 75/17, le amministrazioni possono bandire fino al 31 dicembre 2024 procedure concorsuali riservate ai titolari di un contratto di lavoro flessibile presso l’amministrazione che bandisce il concorso;

**Visto** l’avviso del 10.07.2023 rep. n. 4746/2023, pubblicato dalla Direzione Generale di questo Ateneo, ai fini di una effettiva ricognizione del personale avente i requisiti previsti dalla suddetta normativa, nell’intento di procedere all’avvio delle procedure di stabilizzazione di cui trattasi;

**Vista** la ricognizione effettuata dagli uffici di questo Ateneo in data 21.07.2023, per i fini di cui sopra;

**Vista** la delibera n. 1000/2023 del Consiglio di Amministrazione del 27.07.2023, con la quale è stata approvata la Programmazione del fabbisogno di personale tecnico amministrativo 2023 dell’Università degli Studi di Palermo;

**Considerato** che questa Amministrazione si avvale della facoltà di deroga all’espletamento della mobilità di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, prevista dall’art 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019 n. 56;

**Accertato** che sussiste la relativa copertura finanziaria e che, pertanto, è possibile procedere all’indizione delle procedure selettive di cui sopra.

## **DECRETA**

### **Art. 1 Posti a concorso**

É indetto un concorso pubblico, per esami, riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all’art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e ss.mm. ii. per il conferimento di n. **2** posti, di categoria **B**, posizione economica B3, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, come di seguito specificati:

#### **Concorso B**

**n. 2 posti - cat. B posizione economica B3 – Area amministrativa – da destinare all’Area Didattica e Servizi agli Studenti**

**Titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di primo grado più qualificazione professionale o attestato di qualifica, rilasciato ai sensi della Legge 845/1978 ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

#### **Attività da svolgere sulla base di procedure prestabilite commisurate alla categoria:**

- Supporto alle attività amministrative, di comunicazione e di informazione relative all’orientamento in entrata e in itinere;



- Supporto alle attività amministrative inerenti le procedure di immatricolazione, iscrizione e contribuzione, gestione delle carriere degli studenti e rilascio dei titoli;
- Attività di supporto alle procedure connesse alla definizione dell'offerta formativa annuale e all'accreditamento iniziale e periodico dei Corsi di Studio;
- Attività di supporto alle procedure relative all'istituzione, attivazione, modifica, disattivazione, assicurazione di qualità e supporto dei Corsi di Studio, delle Scuole di Specializzazione e dei Master;
- Supporto alle attività relative alla gestione informatica delle procedure della didattica di Ateneo, degli orari e delle aule;
- Progettazione, aggiornamento e revisione dei siti web dei Corsi di Studio;
- Cura del raccordo tra Dipartimenti, Segreterie studenti e SIA;
- Attività di supporto alla valutazione della didattica, test di ingresso e gestione degli stage e dei tirocini.

**Materie oggetto delle prove d'esame:**

- Nozioni di legislazione universitaria: Legge 30 dicembre 2010, n. 240; Decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270;
- Nozioni sulle Linee Guida del Consiglio Universitario Nazionale alla scrittura degli ordinamenti didattici e relativi riferimenti normativi;
- Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Palermo;
- Nozioni sulla normativa nazionale e regionale su stage e tirocini e relativo Regolamento dell'Università degli Studi di Palermo;
- Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Office;

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

**Art. 2  
Requisiti generali**

Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado più qualificazione professionale o attestato di qualifica rilasciato ai sensi della Legge 845/1978 ovvero diploma di istruzione secondaria;
- b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea o dichiarazione di essere familiari di soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,



nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/vincitrici di concorso in base alla normativa vigente;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non avere riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato, che impediscono la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato durante o anche successivamente allo svolgimento della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Per quanto sopra specificato, i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Ateneo può disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi della normativa vigente.

### **Art. 3 Requisiti specifici**

Per l'ammissione al concorso è richiesto, altresì, il possesso congiunto dei seguenti requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 2017 e ss.mm.ii., ovvero:

- a) risultare titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. **124 del 2015 (28 agosto 2015)**, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Università degli Studi di Palermo;
- b) avere maturato, alla data della scadenza del suddetto bando, almeno tre anni, anche non continuativi svolti negli ultimi otto anni, di contratto di lavoro flessibile, presso l'Università degli Studi di Palermo;
- c) avere presentato manifestazione di interesse di cui all'avviso dell'Università degli Studi di Palermo, rep. n. 4746/2023 del 10.07.2023.



#### **Art. 4 Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la partecipazione agli stessi, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando la piattaforma informatica dedicata reperibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unipa/>

Il candidato potrà registrarsi e accedere all'applicazione utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

**La partecipazione al concorso è riservata a coloro i quali abbiano presentato manifestazione di interesse di cui all'avviso dell'Università degli Studi di Palermo, rep. n. 4746/2023 del 10.07.2023.**

Per la partecipazione al concorso non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile.

Il candidato, per la produzione della domanda, dovrà inserire tutti i dati richiesti ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Ogni domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità. L'applicazione informatica consente di compilare ciascuna domanda e di salvare la relativa documentazione inserita in modalità bozza, entro la scadenza del termine di presentazione.

Il candidato dovrà inoltrare la domanda e accertarsi dello stato della stessa che passerà dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata".

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al momento di presentazione della domanda.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

L'invio telematico delle istanze di partecipazione dovrà essere effettuato **entro e non oltre le ore 23,59 del quindicesimo giorno successivo** a quello di pubblicazione del relativo avviso nell'Albo Ufficiale di Ateneo. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile. Allo scadere del termine il sistema non permetterà più l'invio del modulo elettronico.

Pena l'esclusione, la domanda dovrà essere firmata e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.



La domanda dovrà essere sottoscritta secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e, pertanto, non è consentita;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Per la segnalazione di eventuali problemi, esclusivamente tecnici, contattare il supporto CINECA tramite il link <https://pica.cineca.it/unipa/>.

All'atto della compilazione della domanda online, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale (per i soli cittadini italiani);
- c) luogo e data di nascita;
- d) indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla stessa;
- e) recapito telefonico (cellulare);
- f) indirizzo personale di posta elettronica;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto;
- h) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- i) possesso della cittadinanza italiana;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- l) di non avere riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato, che impediscono la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;



- m) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- n) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- o) di non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Testo unico 10 gennaio 1957 n. 3, o di non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- p) eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti;
- q) l'eventuale possesso del titolo che dà diritto all'applicazione della riserva di cui all'ex D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, artt. 1014, comma 1, lett. a) e 678, comma 9.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame. In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

Utilizzando la piattaforma informatica, i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- documento di identità (fronte retro) in corso di validità;
- curriculum vitae, esclusivamente ai fini conoscitivi, reso sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- copia dei contratti di cui all'art. 3, lettera a), del presente bando.

Tutti i file allegati devono essere in formato pdf.

La scansione dei documenti potrà essere effettuata da un originale o da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 5 Esclusione dal concorso**

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.



La mancata osservanza delle disposizioni di cui all'art. 4 del presente bando, nonché di quanto previsto dal presente articolo determinerà l'esclusione dal concorso.

### **Art. 6 Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà costituita con successivo provvedimento del Direttore Generale e sarà composta secondo quanto previsto dalle norme e dal Regolamento di Ateneo vigenti in materia.

### **Art. 7 Prova d'esame**

La prova d'esame, indirizzata a verificare le competenze, conoscenze e capacità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso, consisterà in **una prova orale**, che verterà sulle materie di cui all'art. 1 del presente bando.

Sarà accertato, il grado di conoscenza della Lingua inglese e degli strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Office.

La suddetta prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21/30.

La pubblicazione avverrà almeno venti (20) giorni prima dell'espletamento della prova.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la suddetta prova.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono quindi tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame ivi indicata.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia, pena la non ammissione alle prove.

L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

### **Art. 8 Titoli di preferenza**

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli Studi di Palermo, Ufficio Protocollo, Piazza Marina n. 61 – 90133 Palermo - secondo una delle modalità alternative di trasmissione previste all'art. 4, entro il termine perentorio di **15 giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.





Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

A parità di merito si applicano i seguenti titoli di preferenza di cui alla L. 487/1994:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- p) minore età anagrafica.



### **Art. 9 Graduatoria di merito**

Espletata la prova concorsuale, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio conseguito dai candidati.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 8.

Qualora, dopo la prova d'esame e la valutazione eventuale dei titoli di cui al precedente art. 8 due o più candidati ottengano pari punteggio e, quindi, risultino in graduatoria nella medesima posizione, verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi, dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127 del 1997 e successive modificazioni.

Il Direttore generale dell'Università degli Studi di Palermo approva la graduatoria finale del concorso, che sarà pubblicata all'Albo ufficiale di Ateneo.

### **Art. 10 Assunzione in servizio**

Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.

L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della procedura di selezione comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, dell'eventuale rapporto di lavoro flessibile esistente con l'Ateneo, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Contrafatto- Settore Reclutamento, Contrattualizzazione e Incarichi dei dirigenti e del personale tab- Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo - Telefono: 091 238 93019 e-mail: [proceduretab@unipa.it](mailto:proceduretab@unipa.it)

### **Art. 12 Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area organizzazione e sviluppo delle Risorse Umane dell'Università degli Studi Palermo, per le finalità connesse all'espletamento del concorso e sono conservati e trattati in maniera automatizzata all'interno di una banca dati, con logiche



pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, mentre è facoltativo per i dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Per il trattamento da parte dell'Università dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi dell'art. 6, par. 1 del Regolamento UE 679/2016.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per le finalità connesse allo svolgimento del concorso.

### **Art. 13 Pubblicità**

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante pubblicazione nell'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipa.it>, alla pagina: Area organizzazione e sviluppo delle risorse umane”.

### **Art. 14 Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme e alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Il Direttore Generale  
*Dott. Roberto Agnello*