

Programma dettagliato del Corso di II Livello Tipo A

Macro e Micro Progettazione, Implementazione e Valutazione del Servizio di Certificazione Competenze nelle organizzazioni pubbliche

A) Il corso, della durata complessiva di 60 ore, è articolato in 10 moduli formativi:

Modulo 1: Le Politiche Attive del Lavoro (4 ore)

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti:

- di comprendere la centralità delle competenze e del processo di certificazione delle competenze ai fini dell'efficace progettazione e gestione del sistema delle politiche attive del lavoro in Italia

Argomenti:

- Le politiche attive del lavoro
- I principali attori nel sistema delle politiche attive del lavoro
- Normativa sulla Certificazione delle Competenze

Modulo 2: Progettazione, implementazione e valutazione dell'Accesso al Servizio (4 ore)

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti di imparare a progettare, implementare e valutare tutte le attività funzionali, i relativi processi e procedure utili al fine di:

- informare le persone sul significato e l'articolazione del Servizio (fasi, ruoli coinvolti, attestati rilasciabili);
- presentare gli accertamenti previsti (Accertamento tramite Evidenze – Accertamento tramite Colloquio – Accertamento tramite Esame);
- acquisire la domanda espressa dalle persone interessate.
- di assicurare il rispetto della privacy e la protezione dei dati sensibili dell'utente del servizio di certificazione delle competenze
- gestire amministrativamente il processo di Accesso al Servizio nel rispetto delle regolamentazioni nazionali e regionali

Argomenti:

- Tecniche di comunicazione e informazione del servizio di certificazione delle competenze
- Le procedure da attivare nell'ambito del processo di certificazione delle competenze
- L'analisi della domanda della persona interessata alla certificazione delle competenze
- Normativa sulla privacy
- Normativa sulla protezione dei dati sensibili
- gestire amministrativamente il processo di Accesso al Servizio nel rispetto delle regolamentazioni nazionali e regionali

Modulo 3: Project Work sulla fase di Accesso al Servizio (4 ore)

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti di sperimentare l'attività di progettazione, implementazione e valutazione del servizio di certificazione delle competenze per quanto attiene ai processi e procedure finalizzate a informare le persone sul significato e l'articolazione del Servizio di certificazione delle competenze (fasi, ruoli coinvolti, attestati rilasciabili, etc.);

Modulo 4: Progettazione, implementazione e valutazione dell'Accertamento tramite Evidenze (4 ore)

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti di imparare a progettare, implementare e valutare tutte le attività funzionali, i relativi processi e le procedure utili al fine di:

- formalizzare correlazioni tra capacità e conoscenze degli standard professionali di riferimento ed "evidenze documentali" (Formalizzazione Capacità e Conoscenze).
- generare e rilasciare la "Scheda Capacità e Conoscenze", nel caso in cui la correlazione sia valutata positivamente e si completi con questa valutazione il servizio concordato con la persona.
- mettere in trasparenza le capacità e le conoscenze comunque e ovunque acquisite;
- suggerire e delineare percorsi di sviluppo formativo e/o professionale ai fini del conseguimento di un Certificato di Competenze e/o Qualifica professionale.
- valutare le evidenze come "pertinenti" (evidenze correlabili alle capacità e conoscenze di una o più Unità di Competenza) e "corrette" (evidenze documentate secondo le caratteristiche richieste e definite, ad esempio: attestati, dichiarazioni, testimonianze firmati dal soggetto che la rilascia).
- gestire amministrativamente il processo di Accertamento tramite Evidenze nel rispetto delle regolamentazioni nazionali e regionali

Argomenti:

- La gestione del processo di accertamento delle evidenze
- Analisi differenziale delle diverse tipologie di evidenze
- Modelli e tecniche per l'identificazione delle evidenze
- Modelli e tecniche per la validazione delle evidenze
- La collaborazione tra l'Esperto dei Processi Valutativi e l'Esperto di Area Professionale nell'ambito dell'accertamento tramite evidenze.
- procedure amministrative della fase di Accertamento tramite Evidenze
- gestire amministrativamente il processo di Accertamento tramite Evidenze nel rispetto delle regolamentazioni nazionali e regionali

Modulo 5: Project Work sulla fase di Accertamento tramite Evidenze (8 ore)

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti di sperimentare l'attività di progettazione, implementazione e valutazione del servizio di certificazione delle competenze per quanto attiene ai processi e procedure finalizzate a formalizzare correlazioni tra capacità e conoscenze degli standard professionali di riferimento ed "evidenze documentali" (Formalizzazione Capacità e Conoscenze).

Modulo 6: Progettazione, implementazione e valutazione dell'Accertamento tramite Colloquio Valutativo (8 ore)

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti di imparare a progettare, implementare e valutare tutte le attività funzionali, i relativi processi e procedure utili al fine di:

- progettare un colloquio individuale e di gruppo
- svolgere un colloquio insieme ad un esperto dei contenuti sulla base della progettazione definita e avendo a disposizione i documenti di riferimento.
- valutare gli esiti prodotti dal colloquio
- redigere un verbale che riporti le attività svolte, le decisioni assunte e le relative motivazioni.
- informare la persona dell'esito della valutazione.
- gestire amministrativamente il processo di Accertamento tramite Colloquio Valutativo nel rispetto delle regolamentazioni nazionali e regionali

Argomenti:

- Teoria e tecnica del colloquio di valutazione
- La gestione dei bias cognitivi nel colloquio di valutazione
- La gestione del processo di Accertamento tramite Colloquio Valutativo
- La collaborazione tra l'Esperto dei Processi Valutativi e l'Esperto di Area Professionale nell'ambito dell'accertamento tramite Colloquio Valutativo.
- procedure amministrative della fase di Accertamento tramite Colloquio Valutativo

Modulo 7: Project Work sulla fase di Accertamento tramite Colloquio Valutativo (8 ore)

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti di sperimentare l'attività di progettazione, implementazione e valutazione del servizio di certificazione delle competenze per quanto attiene ai processi e procedure finalizzate alla gestione della fase di Accertamento tramite Colloquio Valutativo

Modulo 8: Progettazione, implementazione e valutazione dell'Accertamento tramite Esame (8 ore)

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti di imparare a progettare, implementare e valutare tutte le attività funzionali, i relativi processi e procedure utili al fine di:

- verificare il possesso di capacità e conoscenze possedute dalla persona e corrispondenti agli standard professionali di riferimento.
- gestire amministrativamente il processo di Accertamento tramite Esame nel rispetto delle regolamentazioni nazionali e regionali

Argomenti:

- Elementi di psicometria
- Modelli e tecniche di progettazione delle prove di esame
- La gestione del processo di Accertamento tramite Esame
- La collaborazione tra l'Esperto dei Processi Valutativi e l'Esperto di Area Professionale nell'ambito dell'accertamento tramite evidenze.
- La collaborazione tra l'Esperto dei Processi Valutativi e l'Esperto di Area Professionale nell'ambito dell'accertamento tramite esame.
- procedure amministrative della fase di Accertamento tramite Esame

Modulo 9: Project Work sulla fase di Accertamento tramite Esame (8 ore)

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti di sperimentare l'attività di progettazione, implementazione e valutazione del servizio di certificazione delle competenze per quanto attiene ai processi e procedure finalizzate a verificare il possesso di capacità e conoscenze possedute dalla persona e corrispondenti agli standard professionali di riferimento.

Modulo 10: Project Work sulla fase di Attestazione delle competenze (4 ore)

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti di sperimentare l'attività di progettazione, implementazione e valutazione del servizio di certificazione delle competenze per quanto attiene ai processi e procedure finalizzate al rilascio della documentazione in esito al processo di certificazione delle competenze nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia.

B) Sede didattica del corso

La sede di svolgimento del corso è il Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali dell'Università di Palermo, sito in Via Maqueda 324, Palermo. Nella sede didattica - che avrà una

chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità - sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

C) Durata del corso

N. 7 giornate formative della durata di n. 8 ore ciascuna, dalle 8,30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30 e una giornata della durata di 4 ore, dalle 8,30 alle 12.30. E' previsto un coffee break alle ore 8.10 e un light lunch alle 13.30 per tutti i partecipanti del corso.

Presunto periodo di svolgimento del corso: marzo-luglio 2021.

D) Riconoscimento Crediti Formativi Universitari:

Il Corso è progettato in modo tale che uno specifico Corso di Laurea universitario possa riconoscere Crediti Formativi Universitari (CFU) per l'attività formativa svolta dal partecipante. Si segnala che il rilascio di crediti formativi universitari è disciplinato dagli specifici regolamenti di ciascun Corso di Laurea di ciascun Ateneo. Su richiesta dei partecipanti, il Dipartimento si rende disponibile a inoltrare alle agenzie autorizzate una richiesta di riconoscimento di crediti formativi validi ai fini dell'ottemperanza all'obbligo della formazione continua per i professionisti iscritti a un Albo o Ordine.

E) Faculty del Corso

Prof.ssa Marina Nicolosi (Coordinatore Didattico del Corso)

Professore Associato di Diritto del Lavoro presso il Dipartimento di Scienze Politiche e delle relazioni internazionali dell'Università di Palermo - Docente di relazioni industriali e gestione delle risorse umane con esperienza più che decennale nell'ambito della formazione nel settore della gestione e sviluppo delle risorse umane e nel settore delle politiche attive del lavoro.

Prof. Francesco Ceresia

Professore Aggregato di "Modelli e Tecniche per la Valutazione e lo Sviluppo delle Risorse Umane" presso l'università di Palermo, con esperienza più che ventennale nell'ambito della formazione nel settore della gestione e sviluppo delle risorse umane. Psicologo del Lavoro e delle Organizzazioni. Consulente di organizzazioni pubbliche e private nel settore del management di direzione, con una specifica esperienza nell'ambito della leadership e dello sviluppo di programmi di gestione del ciclo della performance nelle pubbliche amministrazioni. Ha pubblicato numerosi articoli sul tema della gestione delle risorse umane nelle organizzazioni pubbliche e private.

Prof. Vincenzo Silvestri, consulente del lavoro, da anni partecipa attivamente alla politica di categoria ricoprendo diversi ruoli dal segretariato alla vicepresidenza del Consiglio Nazionale. Esperto da più di tre anni nel settore politiche attive del lavoro. Da due anni ricopre la carica di Presidente della Fondazione Consulenti per il lavoro, Agenzia per il lavoro della categoria autorizzata dal Ministero del Lavoro alla intermediazione tra domanda e offerta di lavoro. Per conto della Fondazione Lavoro è impegnato nel dibattito pubblico sullo sviluppo delle politiche attive. In atto è professore a contratto presso l'Università di Palermo facoltà Scienze Politiche, per la materia Diritto della Previdenza Sociale. Autore di diversi articoli per la rivista Guida al Lavoro del gruppo Sole 24 Ore e WKI. E' coautore di alcuni manuali di consulenza del lavoro editi da Teleconsul.

Dott. Enrico Limardo, dal 2008 è Direttore della Fondazione Consulenti per il Lavoro. Esperto da più di tre anni nel settore politiche attive del lavoro. È stato ricercatore presso alcuni importanti Centri

studi. Ha partecipato a numerosi incontri di studio nazionali e internazionali e svolto attività di formazione sia per il settore pubblico che per quello privato. È autore di vari saggi pubblicati su riviste scientifiche e atti congressuali dedicati al diritto del lavoro e alle politiche del lavoro. Recentemente ha curato il volume “Tecniche legislative e politiche del lavoro. Qualità dei processi decisionali e del linguaggio normativo per riforme moderne ed efficaci” edito da Editoriale Scientifica e pubblicato insieme a Marco Cilento “Ripensare le politiche del lavoro al tempo del SURE: una sfida oltre l’emergenza”, Adapt Working, paper n 12/20.

Dott.ssa Simona Bonalumi, Coordinatrice di struttura della Fondazione Consulenti per il Lavoro. esperta da più di tre anni nel disegno, revisione e mantenimento del modello organizzativo-procedurale e del sistema informativo in relazione a servizi di intermediazione e ricerca e selezione del personale; promozione tirocini formativi, politiche attive del lavoro; esperta nell’accesso ai sistemi di accreditamento per i servizi per il lavoro nazionale e regionali (Piemonte, Lombardia, Veneto, Emilia-Romagna, Toscana, Lazio, Campania, Calabria, Sicilia, Puglia, Sardegna); esperta nell’attuazione politiche attive del lavoro a valere sui programmi operativi nazionali e regionali (Piemonte, Lombardia, Veneto, Emilia-Romagna, Toscana, Lazio, Campania, Calabria, Sicilia, Puglia, Sardegna) cofinanziati dal FSE; docente Master Risorse umane e politiche attive - Università Roma Tre; docente Corso universitario di specializzazione Servizi per il lavoro e politiche attive — Università Link Campus.

Dott.ssa Francesca Bettini, esperta da più di tre anni nel settore politiche attive del lavoro presso la Fondazione Consulenti per il Lavoro – Roma. Nello specifico, è esperta nella gestione degli accreditamenti regionali per l'erogazione dei servizi per il lavoro, nella gestione dell'accredimento regionale nelle fasi successive, nella gestione dell'accredimento nazionale ai servizi per il lavoro: presentazione domande con connessa attività di supporto, comunicazioni eventuali variazioni, nella partecipazione a bandi per l'erogazione dei servizi per il lavoro e gestione delle fasi successive. Esperta nell’attività di rendicontazione dei servizi per il lavoro erogati: predisposizione e presentazione della documentazione necessaria alla Regione di riferimento, attività di controllo della documentazione.

Dott.ssa Elena Foddai

Elena Foddai è uno psicologo del Lavoro e delle Organizzazioni, dottore di ricerca e cultore della materia per il settore scientifico disciplinare Psicologia del lavoro e delle organizzazioni M-PSI/06 presso il Dipartimento DEMS dell’Università di Palermo, con esperienza più che decennale nell’ambito della formazione nel settore della psicologia del lavoro e dell’Orientamento e Bilancio di Competenze. Ha lavorato come consulente per aziende pubbliche e private. Ha curato la redazione del documento di “Valutazione del rischio stress lavoro-correlato” per: Provincia di Palermo, Università degli Studi di Palermo, Policlinico P. Giaccone, Tecnoasi Srl, Hotel Costaverde, Ottissimo gruppo Randazzo, Morettino Spa, Amia Spa, Multiservizi Spa., Neos, SEA (Società Elettrica di Favignana Spa). Si è occupata di Orientamento e Bilancio delle Competenze per il personale di aziende quali: Assist Srl. Milano, Intermedia Job comune di Bagheria, BluTech – FIAT, S.I.M. Servizi Integrati di Medicina. Tra gli altri ha partecipato a diversi progetti di Orientamento e Bilancio di Competenze finanziati dal FSE e a progetti di vari enti pubblici.

F) Metodologie innovative dell’attività didattica

Il percorso formativo vedrà l'articolazione e l'integrazione tra approcci formativi tradizionali (Aula/Lezioni Frontali) e modalità formative esperienziali e relazionali (Case Studies e Auto Casi, Role

Playing, Giochi d'Aula e Small Techniques) e applicative (learning by doing). Verranno assicurate attività di progetto sul campo ed esercitazioni o prove pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, con testimonianze e trattazione di casi aziendali.

E' prevista una prova finale (questionario a risposta multipla) per la verifica degli apprendimenti. Gli approcci formativi tradizionali (Aula/Lezioni Frontali) e le modalità formative esperienziali e relazionali consentiranno ai partecipanti di acquisire le competenze necessarie per utilizzare in piena autonomia le tecniche operative proposte, laddove le modalità formative applicative permetteranno ai partecipanti di sperimentare tali tecniche in situazioni reali.

I partecipanti al corso di formazione potranno formulare, prima dell'inizio del corso, dei quesiti riguardanti gli argomenti trattati. Ciò avverrà attraverso l'invio di tali quesiti al Direttore del Corso attraverso la casella di posta elettronica. Allo scopo di rendere il corso quanto più rispondente possibile alle reali esigenze di sviluppo professionale dei partecipanti, il Direttore del Corso programmerà inoltre un incontro preliminare con tutti i partecipanti per discutere sull'organizzazione del corso e per registrare eventuali richieste di approfondimento e/o chiarimento. Tale incontro si terrà almeno 1 settimana prima dell'avvio delle attività didattiche. Tutti i quesiti che emergeranno saranno oggetto di approfondimento durante il percorso formativo. I docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro a eventuali quesiti relativi ai temi trattati. Il Corso prevede l'elaborazione e distribuzione ai partecipanti di Materiali Didattici tra i quali: Presentazioni, Bibliografia ragionata, Whitepaper, Documentazione relativa ai Case Studies, Libri. Tutto il materiale verrà fornito in formato digitale e archiviato in una USB Flash Drive fornita a ciascun partecipante dal soggetto promotore del Corso. A tutti i partecipanti, sarà dato libero accesso ad una piattaforma web-based interattiva, progettata allo scopo dallo Staff tecnico del soggetto proponente, che consentirà a ciascuno di interagire con la segreteria organizzativa, il tutor e i docenti per segnalare esigenze e richiedere assistenza. I partecipanti avranno anche libero accesso a specifici portali tematici contenenti normativa, articoli, spunti operativi di supporto nelle varie aree tematiche di interesse. A tutti i partecipanti saranno rilasciati attestati di frequenza con eventuali crediti formativi. A conclusione dei moduli formativi, previo superamento di un test a risposta multipla a cura dei partecipanti interessati, sarà rilasciato attestato con profitto. Il superamento del test di valutazione finale a risposta multipla può costituire titolo valutabile per concorsi e procedure di progressione di carriera.